

## **AUGIAS-Archiv X Modul Benutzung**

### **Neue Features und Funktionen**

#### **Allgemeines**

- Komplette Neuprogrammierung in .Net
- Übersichtliche Benutzungsregie zur einfachen Erfassung und Verwaltung von Personen/Körperschaften, Themen und Archivalien
- Neue Archivalienregie zur komfortablen Abwicklung des Ausleihvorgangs
- Neues Modul zur detaillierten Erfassung und Abrechnung von Kosten und Gebühren
- Frei definierbare Anzeige, Anordnung und Sortierung der Spalten in tabellarischen Übersichten
- Leistungsfähige Filterfunktionen
- Optimierte Druckberichte für statistische Auswertungen
- Umfangreiche Funktionen zur datenschutzkonformen Verwaltung, Löschung und Anonymisierung von personenbezogenen Daten
- Umfangreiche Plausibilitätsprüfungen
- Reduzierter Erfassungsaufwand durch neue Automatisierungsfunktionen und die Optimierung von Arbeitsschritten

#### **Benutzungsregie**

- Detaillierte Dokumentation der Benutzungstage: Wann war der Benutzer mit welchem Anliegen im Archiv (Recherche, Anfrage etc.)
- Filtermöglichkeit nach Benutzern mit Aktivitäten am heutigen Tag und nach gesperrten Benutzern
- Verknüpfung von externen Dateien (PDF-, Bild-Dateien und sonstige Formate) zu Personen/Körperschaften und zu Themen
- Hierarchische Übersicht aller vorhandener Personen/Körperschaften mit zugehörigen Themen als Navigationshilfsmittel
- Bei der Neuaufnahme von Archivbenutzern kann als Geschlecht »männlich«, »weiblich«, »divers« oder »nicht zutreffend/unbekannt« gewählt werden. Die Anredefloskel wird automatisch dem Geschlecht entsprechend gebildet

- Mail-Versand direkt aus dem Programm heraus, wenn zum Benutzer eine Mail-Adresse hinterlegt wurde
- Automatische Berechnung der Benutzungstage pro Thema, basierend auf den Benutzungstagen des Benutzers und den zum Thema ausgeliehenen Archivalien
- Benutzerthemen können mit allen relevanten Daten kopiert werden
- Darstellung des Sperrstatus von Archivalien mittels Ampelfarben
- Anzeige des Grundes der Sperrung (vorliegender Schaden, Sperrfrist des Bestandes oder der Verzeichnungseinheit)
- Archivalienfreigabe-Formular zur Prüfung und Freigabe von gesperrten Archivalien durch autorisierte Mitarbeiter
- Einfache Erfassung und Abrechnung von Kosten und Gebühren bei Personen/Körperschaften, Themen und Archivalien (z. B. Nutzungsgebühr, Reproduktionskosten usw.)
- Erfassung individueller Kosten- und Gebührenarten in den Stammdaten
- Dokumentation abgerechneter Kosten über Belege
- Automatisierte Erfassung von Kosten und Gebühren nach vordefinierten Regeln

## Archivalienregie

- Einfache Vorgangsbearbeitung von der Bestellung bis zur Reponierung in einem Formular
- Konfigurierbare tabellarische Darstellung der Archivaliendaten
- Optimierter Arbeitsablauf durch umfangreiche Filter-, Sortier- und Suchmöglichkeiten
- Änderung des Bearbeitungsstatus per Doppelklick
- Der Bearbeitungsstatus einer Archivalie kann von allen beteiligten Mitarbeitern jederzeit nachvollzogen werden
- Möglichkeit der blockweisen Statusänderung (z. B. den Zeitpunkt der Ausgabe erfassen) für mehrere Archivalien
- Automatische Erfassung des Bearbeiters bei Änderung des Bearbeitungsstatus
- Wechsel zur Detailansicht für detailliertere Informationen

## Bestellung von Archivalien durch die Archivbenutzer

- Empfohlener Einsatz der Intranetrecherche mit optimiertem Funktionsumfang (wird kostenlos mitgeliefert)
- Anmeldung mit PIN und Passwort im Programm oder in der Intranetrecherche
- Bestellung von Archivalien per Intranet- oder interner Recherche durch den Benutzer oder die betreuenden Archivare
- Komfortableres Zuordnen von Benutzern und Themen bei Bestellungen

## Stammdaten

- Vereinheitlichung aller Stammdatenformulare hinsichtlich des Designs und des Funktionsumfangs
- Erweiterter Stammdatenumfang (z. B. Kosten und Gebühren, Antragsstatus, Schlagwortlisten usw.)

## Archivalienfreigabe

- Optimierte Funktionalität zur Prüfung und Freigabe von gesperrten Archivalien
- Zugriff nur für autorisierte Mitarbeiter
- Automatisierte Protokollierung bei Änderungen

## Ausgaben und Schnittstellen

- Übersichtlich gestaltete Druckberichte und Layoutvorlagen
- Individuelle Konfiguration von Benutzungs- und Schutzfristverkürzungsanträgen sowie Benutzungsgenehmigungen und Entnahmezettel
- Anpassungsmöglichkeit der Layoutvorlagen an Ihr Corporate Design
- Zusammenfassung der wichtigsten Kennzahlen in übersichtliche Statistikberichte
- Neben der Häufigkeit wird auch die prozentuale Verteilung ausgegeben
- Ausgabe von Anzahl, Summierung und/oder Durchschnitt auf jeder Gruppierungsebene und im Fußbereich der Berichte

## Anwender- und Rechteverwaltung

Neue Features und Funktionen

Stand: 22.02.2023

- Jeder interne Anwender (Archivar, Archivmitarbeiter etc.) wird automatisch auch in der Benutzungsverwaltung angelegt
- Jeder interne Anwender erhält automatisch ein Thema zur internen Nutzung von Archivalien
- Der Zugriff von externen Anwendern kann aus der Benutzungsregie heraus freigegeben oder gesperrt werden
- Anmeldung mit dem Windows-Login ohne erneute Eingabe des Passworts (in Vorbereitung)

### Setupeinstellungen

- Individuelle Definition der automatischen Erfassung von Benutzungstagen
- Festlegung des jeweils für die Ausgabe des Benutzungsantrags, die Benutzungsgenehmigung, den Schutzfristenverkürzungsantrag und den Entnahmezettel zu verwendenden Druckers
- Definierbare Anzahl der zu erstellenden Entnahmezettel
- Automatische Erfassung von Kosten pro Benutzungstag, neuem Thema und/oder einer Archivalienausleihe
- Umfangreiche Lösch- und Anonymisierungsfunktionen zur Bereinigung und zum Datenschutz lt. DSGVO.
- Konfigurierbare Benachrichtigungsfunktion (wird programmweit angezeigt) bei Eingang neuer Arbeitsaufträge.

Eine kostenlose Demo-Version erhalten Sie auf Anfrage.

Weitere Informationen: [www.augias.de](http://www.augias.de)  
oder per E-Mail an [info@augias.de](mailto:info@augias.de)