

## INHALT



### Meldungen

AUGIAS-Data auf dem Deutschen Archivtag in Trier  
Anwender berichten über ihre Projekte  
AUGIAS-Archiv 7.3 fertiggestellt  
AUGIAS-Archiv auf Terminalserver  
Support für NIXAS-Archiv und AUGIAS-Archiv 4.0/5.0 (DOS)



### Neu: AUGIAS-Museum 2.1



### Neu: AUGIAS-Zwischenarchiv 8.0

Intranet-Recherche  
Einzelblatteinbindung



### Neu: AUGIAS-Express 2



### Layout-Assistent 3.0 für Word XP

Ändern der Formulargröße  
Neue Schaltflächen in Symbolleiste NACHBEARBEITUNG



### Tipps und Tricks

AUGIAS-ARCHIV mit MS Office 2000 bzw. MS Office XP  
Layout-Assistent: Pfade mit Leerzeichen  
Layout-Assistent mit Word 2000 und »Makro-Schutz«



### Release-Hinweise

AUGIAS-Archiv 7.2 (Rel. 15 – 18)  
AUGIAS-BBV 7.2 (Änderungen von Januar bis Juli 2002)  
AUGIAS-Zwischenarchiv 7.0 (Rel. 40 – 43)  
AUGIAS-Biblio 7.0  
AUGIAS-Museum 2.0/2.1



### Schulungen, Fortbildungen, Tagungen

TAGUNG »Zwischenarchiv«  
Fortbildung »AUGIAS-Archiv für Fortgeschrittene«  
Fortbildung: »Digitalisierung von Archivgut«  
Fortbildung: »AUGIAS-Archiv 7.3«



### Schulungen: Terminübersicht

Termine 2. Halbjahr 2002



## ≡ AUGIAS-Data auf dem Deutschen Archivtag in Trier

Zum diesjährigen Deutschen Archivtag in Trier (17. – 20. September 2002) laden wir alle Anwender und Interessenten herzlich zum Besuch unseres Messestandes ein. Wir präsentieren dort alle neuen AUGIAS-Produkte und bieten Demoverversionen an. Herr Heil, Herr Jacobs, Herr Dr. Sander, Frau Vogt und Herr Wölki stehen Ihnen in Trier gerne für Fragen, Anregungen und was immer auch im Umfeld von Archivierungssoftware anfällt, zur Verfügung.

Unser Messestand wird von Dienstag, den 17. September ab 9:00h bis Donnerstag, den 19. September ca. 16:00h besetzt sein.

## ≡ Anwender berichten über ihre Projekte

Wie wir aus vielen Gesprächen mit unseren Anwendern wissen, wäre es für viele sehr nützlich, mehr über andere User und deren Projekte, Fragestellungen und Lösungen zu erfahren. Aus diesem Grund bieten wir allen Interessenten an, hier im AUGIAS-Newsletter über ihre Erfahrungen, Verzeichnungen, Anregungen oder Projekte zu berichten. Wir freuen uns, wenn Sie von diesem Angebot regen Gebrauch machen würden.

## ≡ AUGIAS-Archiv 7.3 fertiggestellt

Wie bereits im vorigen Newsletter angekündigt, ist die 7.3-Version von AUGIAS-Archiv mittlerweile fertiggestellt. Anwender mit Wartungsvertrag erhalten das Programm wie immer kostenfrei, allen übrigen bieten wir es zum Updatepreis an.

Die zu AUGIAS-Archiv 7.3 gehörende Bestands- und Benutzerverwaltung (BBV) wird weiterhin als Version 7.2 geführt, da die dortigen Erweiterungen eine neue Versionsnummer nicht rechtfertigen. Was sich bei BBV 7.2 dennoch an weiteren Funktionen getan hat, finden Sie auf Seite ? im Kapitel RELEASE-HINWEISE.

## ≡ AUGIAS-Archiv auf Terminalserver

Ein Terminalserver stellt eine Server-basierte Verarbeitungslösung dar. Bei dieser Betriebsweise werden Anwendungen vollständig auf dem Server verwaltet, unterstützt und ausgeführt. Die Client-Computer (Arbeitsplatzrechner) dienen nur zur Bildschirmausgabe und für Tastatureingaben. Die Vorteile bei dieser Arbeitsweise sind:

- ▶ Geringe Ansprüche an die Rechenleistung der Client-Computer, so dass die Anschaffung neuer Hardware vermieden werden kann;
- ▶ Zentrale Bereitstellung, Wartung und Verwaltung der Software. Der Administrator muss nicht mehr vor Ort an jedem Arbeitsplatz die Software installieren und warten.

Die gängigen Terminalserverlösungen am Markt stammen vom Microsoft (NT, 2000, XP) , optional mit einem Metaframe (Zusatz) der Firma Citrix Systems.

AUGIAS-Archiv wurde mit Windows 2000 Terminalserver im Anwendungsservermodus getestet und erwies sich mit u.g. Einschränkungen, auch bei Verwendung älterer Computer als Arbeitsplatzrechner (P133, 128MB RAM) als sehr leistungsfähig.

Als Einschränkungen bei der terminalservergestützten Anwendung wären zu nennen:

- ▶ Der Server muss eine der Benutzerzahl angemessene Rechenleistung und Speicherausstattung bereitstellen. In der Regel sollen hier Mehrprozessorsysteme mit mindestens 1 GB Arbeitsspeicher eingesetzt werden.
- ▶ Alle AUGIAS-Archiv –Anwender müssen auf dieselbe zentrale Datenbank zugreifen.
- ▶ Der Ausdruck von Findbüchern, bzw. die generelle Verwendung des Layout-Assistenten kann zeitgleich nur an einer Arbeitsstation erfolgen.

AUGIAS-Data wird bei der Weiterentwicklung der Software den interessantesten Aspekt der terminalservergestützten Anwendungsweise im Auge behalten und – soweit möglich – Einschränkungen bei dieser Betriebsweise beseitigen.

## ☰ Support für NIXAS-Archiv und AUGIAS-Archiv 4.0/5.0 (DOS)


Die Pflege und Konvertierung von Daten des Urahns aller AUGIAS-Programme, »NIXAS-Archiv« (1987–1990), wird nur noch bis Ende des Jahres durchgeführt. Wir bitten alle Anwender dieses Programms, sofern sie über evtl. noch nicht konvertierte NIXAS-Daten (= \*.inv-Dateien im Format WordPerfect 4.2/5.0) verfügen, sich mit dem AUGIAS-Support in Verbindung zu setzen. Sie erhalten dann einen Konvertierungsfragebogen zum Erläutern der betreffenden Inventar-Dateien, so dass wir einen Kostenvorschlag erstellen können.

Darüber hinaus möchten wir alle Anwender der DOS-Version von AUGIAS-Archiv (4.x/5.x) darauf aufmerksam machen, dass wir die kostenfreie Konvertierung dieses Datenformats nur noch bis Ende des Jahres durchführen. Danach wird der übliche Stundensatz für Konvertierungsarbeiten (120,00 €) in Rechnung gestellt.

# Neu: AUGIAS-Museum 2.1



**AUGIAS-Museum - [Objekte]**

Museumsname	Sammlung	Inventar Nr.	lfd. Nr.	Datum von	Datum bis	Dat. => Katalog
	Galerie 2		8			ohne Datum
Systematikgruppe 1	alte Inv. Nr.	Aufbewahrungsort	Referenz			
Ölgemälde						
Objektbezeichnung	Eingangsart	Zugangsdatum (50)	Wert			
Dorfteich in Koberg (Ratzeburg)						
Generelle Beschreibung	Geber/Schenker	Eigentümer				
Inschriften, Markierungen	Eigentumsgeschichte					
Signiert unten links: K. Gatermann						
Künstler, Fotograf	Fundort	Staat od. Provinz				
Gatermann, Karl						
Techniker, Handwerker, Lithograf	Anz. d. Teile	Anz. Fotonegative	Foto Nr.	Ausstellungsdat.		
			Gatermann.jpg			
Höhe	Breite	Tiefe	Durchm.	Maß	Gewicht	Abbildung
70	90			cm		
Material	Technik/Methode					
	Öl auf Leinwand					
Entwicklungsstadium, Stil	Kulturperiode					
Form/Gestalt	Stoff/Element	Farbe				

## Inventarisierung



- ▶ Die Lookup-Listen haben nun eine feste Grundeinstellung.
- ▶ Das Formular SCHÄDEN wurde um Übersichten für Schäden und Restaurierungsmaßnahmen ergänzt.
- ▶ Das Formular RESTAURIERUNGSMAßNAHMEN ist mit Druckschalter ausgestattet.
- ▶ Der Museumsname wird automatisch in das entsprechende Feld der Eingabemaske übernommen.

## Bildimport



- ▶ Die Zuordnung von Bildern erfolgt jetzt mit Hilfe der Objektbezeichnung

## Recherche



- ▶ Fundstellenübersicht und –details sind mit einem Zähler versehen worden.
- ▶ In der Fundstellenübersicht können Sie mit Doppelklick die Details aufrufen.
- ▶ Das Detail-Formular ist skalierbar (Dynamische Größenanpassung).
- ▶ In der erweiterten Recherche können die Felder der Suchformel durch Ziehen vergrößert werden.

## Stammdaten



- ▶ Im Personenmenü können die den Personen zugeordneten Objekte eingeblendet werden.
- ▶ Das Stoppwortformular ist skalierbar.
- ▶ Formulare STANDORTE, SCHADENSTYPEN, MAßNAHMEN, EINGANGSARTEN und BESUCHER wurden vergrößert.

**Schäden**

Schadenstyp: Pilzbefall  
Maßnahmentyp: Bestrahlung  
Begutachtungsdatum: 10.05.2002

Intervall: 2 Jahre  
Schadensklasse: 1  
Wertigkeit: Wichtig

Bemerkung

Restaurierungsmaßnahmen					
	Restauriert	Anfang	Ende	Verfasser	Restaurator
▶	Ja	30.05.2002	31.05.2002	Merkel, Erwin	Sand, Gerhard

Übersicht			
	Begutachtungsdatum	Schadenstyp	Bemerkung
▶	10.05.2002	Pilzbefall	

## Import/Export



- ▶ Import von AUGIAS-Archiv 7.2-Daten.

## Installation

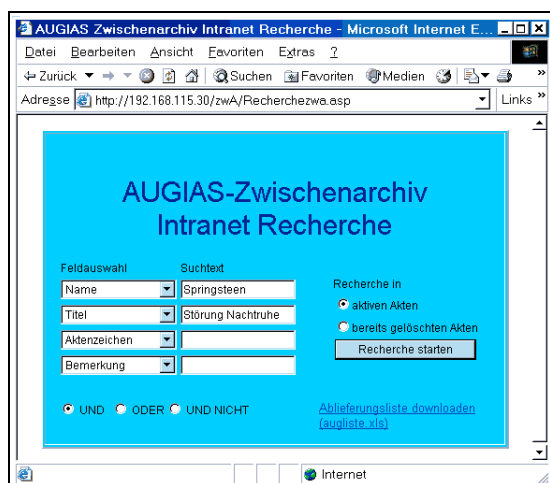


- ▶ Der Computernamen zur Einstellung des MS SQL-Servers wird nun automatisch ausgelesen.

Zwei Funktionen sind es vor allem, die die neue Version des AUGIAS-Zwischenarchivprogramms prägen: Intranet-Recherche und Einzelblatteinbindung. Was das im Einzelnen bedeutet und welche Vorteile es dem Anwender bringt, soll im Folgenden erläutert werden.

## Intranet-Recherche

Wie die Erfahrung gezeigt hat, ist es in vielen Verwaltungen nötig, Sachbearbeitern aus den Fachämtern einen Recherchezugriff auf ihre in AUGIAS-ZwA gespeicherten Akten zu ermöglichen. Diese Funktion soll darüber hinaus auch noch eine Bestellmöglichkeit im Stil eines Warenkorbs enthalten, so dass die Mitarbeiter im Magazin die betreffenden Akten zur Ausleihe vorbereiten können. Diese Funktion ist bereits in AUGIAS-ZwA enthalten. Man muss dazu allerdings das ZwA-Programm auf jeden Sachbearbeiter-PC installieren, ein Aufwand, der bei größeren Verwaltungen nicht unerheblich ist.



Zur Vereinfachung bietet AUGIAS-ZwA 8.0 nun eine Recherchefunktion an, die von jedem Internet-Browser ohne zusätzlichen Installationsaufwand verwendet werden kann. Technisch läuft das folgendermaßen ab: Der Rechner, auf dem die gemeinsame (Access-, Oracle- oder MS SQL Server-) Datenbank läuft, wird mit dem MS Internet-Information Server ausgestattet. Jeder betreffende Sachbearbeiter erhält eine dort definierte Adresse (z.B. »<http://192.168.115.30/zw/zwa.asp>«), die er im Internet-Explorer bzw. in Netscape Navigator einträgt. Es öffnet sich daraufhin die Intranet-Recherche. Es handelt sich dabei

um einen hausinternen Zugriff, der sich der Internet-Technik bedient, weswegen diese Funktion INTRANET-Recherche genannt wird.

## Einzelblatteinbindung

Eine weitere Zusatzfunktion ist die Integration von gescannten Einzelblättern als Grafikdatei. Auf diese Weise ist es möglich, Akten, deren einzelne Seiten bereits gescannt sind, in AUGIAS-ZwA durchzublättern. Die Funktion arbeitet analog zur Grafikeinbindung in AUGIAS-Archiv, d.h. Anwender, die bereits mit AUGIAS-Archiv Fotos u.ä. verzeichnet haben, müssen keine zusätzlichen Arbeitsabläufe erlernen.

AUGIAS-Zwischenarchiv 8.0 ist im August 2002 auslieferbar.



Es war mittlerweile wirklich überfällig: Nach dreijährigem Einsatz ist unser »Low-Budget-Klassiker« in die Jahre gekommen und wird nun durch einen erheblich erweiterten Nachfolger abgelöst: AUGIAS-Express 2 basiert technisch gesehen – abgesehen von Netzwerkfähigkeit und Layout-Assistent – auf der bewährten Datenstruktur von AUGIAS-Archiv 7.1. Damit ist von vornherein ausgeschlossen, dass Kinderkrankheiten auftreten.

Gegenüber dem Vorgänger weist AUGIAS-Express 2 zahlreiche Verbesserungen auf, vor allem im Bereich der Formulargestaltung, der Fotoverzeichnung und der Recherche. Auch Online-Findbücher gehören nun zum Funktionsumfang.

In Anbetracht des enorm gestiegenen Leistungsumfanges können wir AUGIAS-Express 2 als ausgesprochen preisgünstig bezeichnen: 290,00 € zzgl. MwSt. kostet das neue Programm. Der Umstieg von AUGIAS-Express auf die Nachfolgeversion kostet lediglich 40,00 € zzgl. MwSt.

<b><u>B</u>eenden</b>	<b><u>E</u>ingaben</b>
<b><u>O</u>rganisation</b>	<b><u>A</u>usgaben</b>
	<b><u>R</u>echerchen</b>

## AUGIAS - Express 2

<p>(C) AUGIAS-Data Karl-Theo Heil Im Südfeld 20 D - 48308 Senden-Bösensell Tel.: 02536 - 341006 Fax: 02536 - 341007 info@augias.de www.augias.de</p>		<p style="text-align: right;">Rel. 002</p> <p style="text-align: right;">Programmierung Dipl. Ing. (FH) T. Konecny Konzeption O. Sander</p>
--	--	---

	<b>AUGIAS-Express</b>	<b>AUGIAS-Express 2</b>
<b>Formulare</b>	Änderung der Feldnamen und Standardvorgaben	Änderung der Feldnamen und Standardvorgaben Frei definierbare Feldeigenschaften (Größe, Position, Schriftart, Listenfeld, Text- und Kombifelder, Recherchierbarkeit usw.) Nutzung mehrerer Formulare in einem Bestand
<b>Fotoarchivierung</b>	Pro Beschreibung ein Foto	Pro Beschreibung beliebig viele Fotos umfangreiche Grafikverzeichnungsfunktionen Scannereinbindung Galerie automatische Übergabe der Grafikschriftart in frei wählbares Verzeichnungsfeld
<b>Bestände bewegen</b>	Bestände zusammenführen	Bestände zusammenführen Verzeichnungseinheiten verschieben/kopieren Bestandsliste im Formular vergrößert
<b>Index</b>	Anzahl der Indexhauptbegriffe	Anzahl der Indexhauptbegriffe Anzahl der Indexunterbegriffe Indextypendefinition ohne zusätzliches Kürzel
<b>Import von OCR-Text</b>	Import einer oder mehrerer Txt-Dateien in Titelfeld	Import einer oder mehrerer Txt-Dateien in beliebiges Feld
<b>Systematik / Klassifikationen</b>	Pro Bestand eine Klassifikation	Pro Bestand 2 Klassifikationen Schlagwörter zu einzelnen Gruppen
<b>Recherche</b>	Standard (Volltext) oder feldbezogen	Standard (Volltext), feldbezogen, Blitzrecherche (über einen, mehrere, alle Bestände) speicherbare Suchformeln Recherche über Indexbegriffe Recherche nach Datensätzen mit Bildern Ansicht der Fundstellendetails mit vollständigem Formular
<b>Lookup-Liste</b>	einstufig sortierbar	mehrstufig sortierbar ausdruckbar Parallelbetrieb von Eingabeformular und Lookup-Liste (min-max-Funktion)
<b>Findbuchdruck, Ausgaben</b>		Manuelle Sortiermöglichkeit Layout: beliebige Schriftgröße pro Feld
<b>Tabellenformat</b>	MS-Access 2.0	MS-Access 97
<b>Internet</b>		XML-Schnittstelle »AUGIAS-Internet-Assistent« (Online-Findbücher über WWW.ARCHIV.Net)



Alexander Kochsiek

Sollen Daten der AUGIAS-Programme von der Textverarbeitung gedruckt werden, erfolgt diese Aufgabe durch den AUGIAS Layout-Assistenten, der nun in einer neuen Fassung vorliegt. Die Version 3.0 unterscheidet sich von der Vorgängerversion in folgenden Punkten:

- Kompatibel mit Microsoft WORD XP
- Formulargröße frei skalierbar: Das Menü kann nun auch an höhere Bildschirmauflösungen angepasst werden.
- Markierung zusätzlicher Überschriften zur Übernahme in Kopfzeile und Inhaltsverzeichnis (vgl. S. 10).
- Neue Formatierungsfunktion: Bestände zweispaltig (vgl. S. 11).

In den folgenden Kapiteln werden die neuen Funktionen erläutert.

## ≡ Ändern der Formulargröße

Die Formulargröße kann der vorliegenden Bildschirmauflösung angepasst werden. Dazu dienen zwei Skalierungsfaktoren, die in der Datei AUGIAS.INI<sup>1</sup> eingetragen werden. Der betreffende Eintrag befindet sich an folgender Stelle:

```
[EBENE]  
LA_HScale=1,2  
LA_VScale=1,2
```

Das Startformular wurde in der Größe 870 x 430 Pixel erstellt. Dies entspricht dem Faktor 1. Der standardmäßig mitgelieferte Wert 1,2 skaliert das Formular auf 1044\*516.

Es empfehlen sich folgende Einstellungen:

Bildschirmauflösung	Skalierungsfaktoren	resultierende Formulargröße
640*480	0,7	609*301
800*600	0,9	783*387
1024*768	1,1	957*473
1152*864	1,3	1131*559
1280*1024	1,4	1218*602
1600*1200	1,8	1566*774

<sup>1</sup>

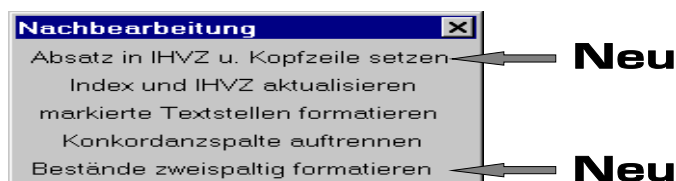
Bei Win 95, 98, ME im Ordner C:\WINDOWS, bei Win NT 4.0, 2000 und XP im Verzeichnis C:\WINNT.

Man kann auch beide Skalierungsfaktoren auf unterschiedliche Werte einstellen. Der Vorteil ist hier die optimale Bildschirmausnutzung. Der Nachteil: die schlechtere Ausnutzung der Dateivorschau. Sie wird immer im korrekten Verhältnis von Höhe und Breite der eingestellten (meist DIN-A4-) Seite dargestellt und erzeugt bei zu starker Verzerrung daher breite Ränder.

Es empfehlen sich hier folgende Einstellungen:

Bildschirmauflösung	LA_HScale	LA_VScale	resultierende Formulargröße
640*480	0,7	1,1	609*473
800*600	0,9	1,3	783*559
1024*768	1,1	1,7	957*731
1152*864	1,3	2,0	1131*860
1280*1024	1,4	2,3	1218*989
1600*1200	1,8	2,7	1566*1161

## ☰ Neue Schaltflächen in Symbolleiste NACHBEARBEITUNG



### Absatz in IHVZ und Kopfzeile setzen

Bei Ausgaben mit Inhaltsverzeichnis (IHVZ) und Kopfzeilen werden vorhandene Überschriften (z.B. Klassifikationsgruppen, Bestandsgruppen usw.) besonders markiert, damit sie im Inhaltsverzeichnis und in der Kopfzeile (falls ausgewählt) erscheinen.

Dies betrifft folgende Ausgaben:

Programm	Ausgabeart	automatisch erstellte Überschrift aus
AUGIAS-Archiv	Findbuch	Klassifikationsgruppen
AUGIAS-BBV	Bestandsübersicht	Tektonikgruppen
AUGIAS-Biblio	Biblio-Liste	Klassifikationsgruppen
AUGIAS-Museum	Ausstellungskatalog	Klassifikationsgruppen
AUGIAS-Fontanus	Quellensammlung	Klassifikationsgruppen

Um dies nun für etwaige Ergänzungen (z.B. ein gegliedertes Vorwort) ebenfalls einrichten zu können, ist diese Schaltfläche gedacht. Sie verwendet den Absatz, in dem sich der Textcursor befindet, als Eintrag für Inhaltsverzeichnis und Kopfzeile. Es ist nicht nötig, den Text vorher zu markieren. Der gewünschte Text muss einen kompletten Absatz füllen. Mehrere Absätze oder Teile eines Absatzes zu verwenden, ist nicht möglich.

Die Kopfzeile aktualisiert sich unter Word dann automatisch. Damit der Text auch wirklich im Inhaltsverzeichnis erscheint, muss nach Setzen aller zusätzlichen Überschriften noch die Schaltfläche INDEX UND IHVZ AKTUALISIEREN auf der Symbolleiste NACHBEARBEITUNG betätigt werden.

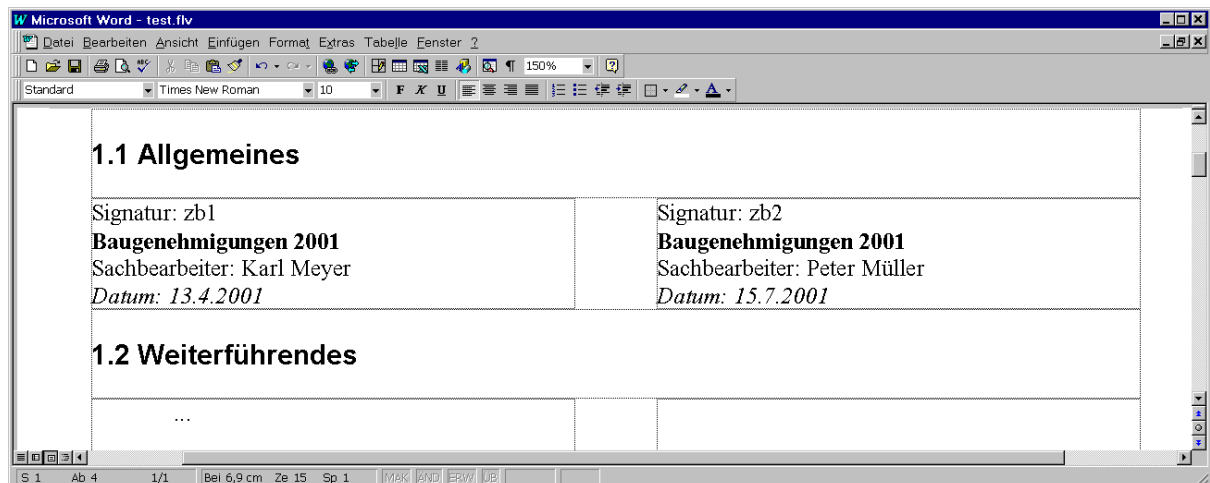
## Bestände zweispaltig formatieren



Sollen Verzeichnungseinheiten zweispaltig erscheinen, die Überschrift selbst hingegen einspaltig bleiben, so kann dies nicht alleine über eine Layoutvorlage erstellt werden. Dieses etwas kompliziertere Thema soll anhand eines Beispiels in mehreren Schritten erläutert werden.

### 1. Zweispaltiger Layoutwunsch

Das gewünschte Layout soll folgendermaßen aussehen:

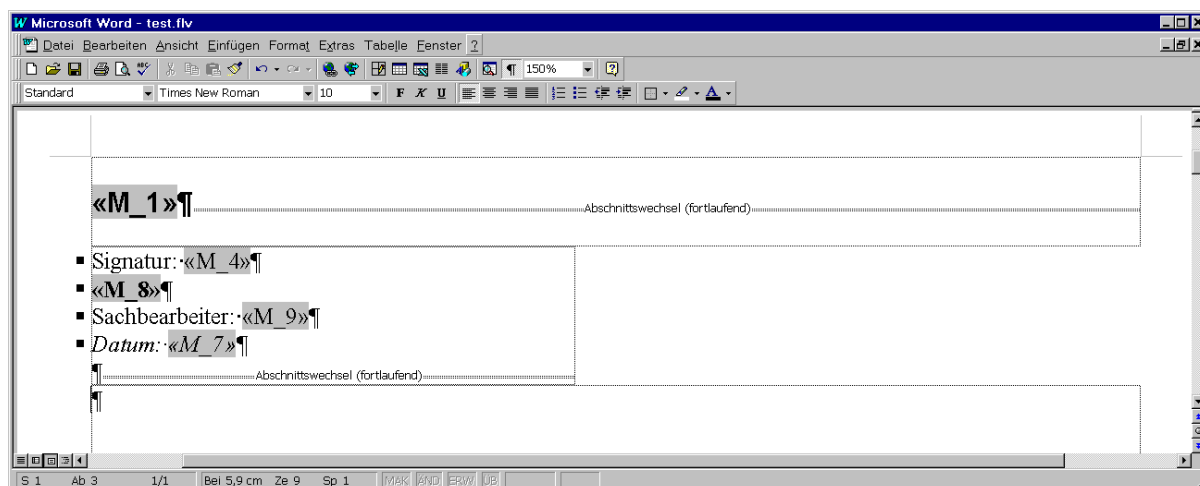


### 2. Passende Layoutvorlage erstellen

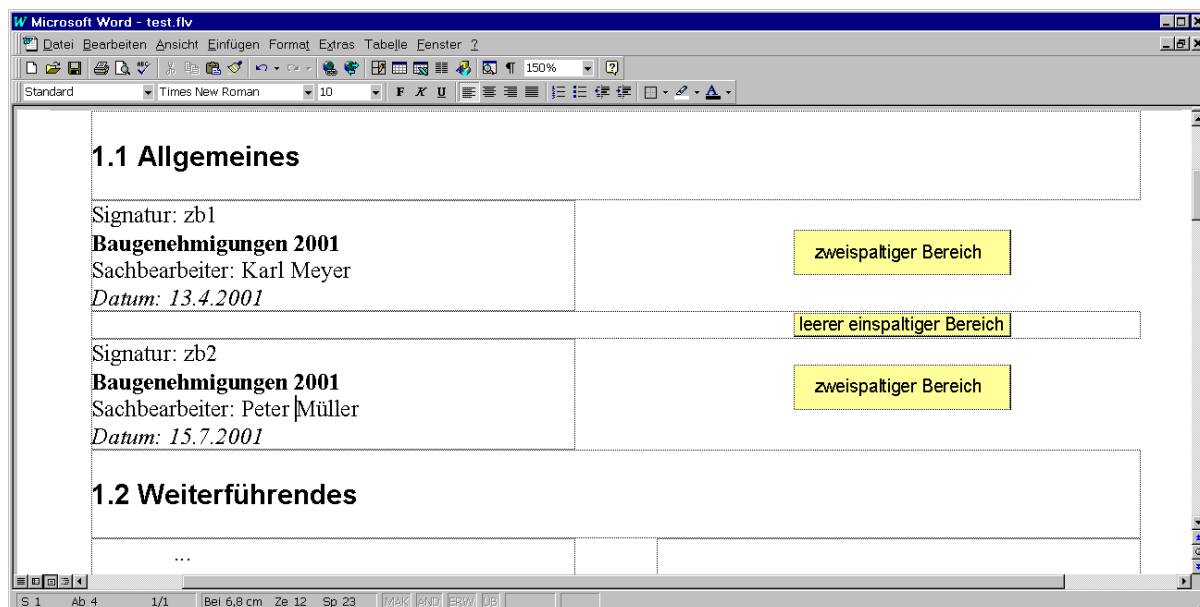
Erforderlich ist zunächst eine Layoutvorlage, die die folgenden Kriterien erfüllt:

- Sie muss einspaltig beginnen und einspaltig enden.
- Es darf nur einen zweispaltigen Abschnitt in der Textmitte geben.
- Der erste, einspaltige Bereich darf nur das Seriendruckfeld für die Überschrift enthalten.
- Der zweite, zweispaltige Bereich muss die Seriendruckfelder für die gewünschten Datensatzfelder enthalten.
- Der dritte, wieder einspaltige Bereich muss eine oder mehrere Leerzeilen enthalten, kein Seriendruckfeld und keinen sonstigen Text.

Eine Vorlage, die diesen Kriterien genügt, sieht demnach folgendermaßen aus:



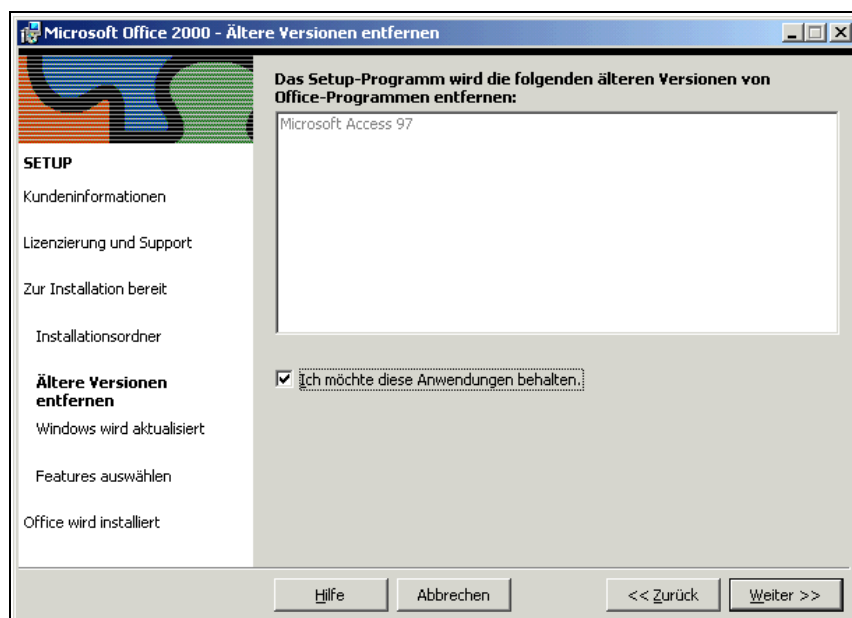
Der Bereich der Zweispaltigkeit ist von den Abschnittswechsel-Steuerzeichen umschlossen. Nach Erstellung des Findbuchs sieht das Layout leider immer noch einspaltig aus. Die Erklärung liegt in der abwechselnd erscheinenden Ein- und Zweispaltigkeit: Die erste Überschrift ist einspaltig, der erste Datensatz zweispaltig. Für den zweiten Datensatz ist die Überschrift leer geblieben. Das bedeutet, dass zwischen den zweispaltigen Bereichen leere einspaltige Abschnitte entstanden sind:



### 3. Bereinigung des Layouts

Die Schaltfläche **BESTÄNDE ZWEISPALTIG FORMATIEREN** entfernt nun alle leeren Bereiche zwischen zwei Abschnittsdezeichen. Das sind genau die leeren einspaltigen Bereiche. An ihrer Stelle wird vom Programm eine Leerzeile gesetzt. Damit ist das Layout bereinigt, und das Findbuch erscheint in der gewünschten zweispaltigen Form.

## ≡ AUGIAS-ARCHIV mit MS Office 2000 bzw. MS Office XP



Falls auf einem Rechner, bei dem bereits AUGIAS-Archiv oder eine andere AUGIAS-Datenbank installiert ist, MS Office 2000/XP installiert wird, erscheint die Frage, ob Microsoft Access 97 entfernt werden soll.

Bitte markieren Sie die Option ICH MÖCHTE DIESE ANWENDUNG BEHALTEN. Sollte dennoch die 97er Version überschrieben worden sein,

muss AUGIAS-Archiv erneut installiert werden. Bestehende Daten bleiben dabei selbstverständlich erhalten. Verwenden Sie zur Installation eine neuere Programm-CD (ab 2002). Sollten Sie nicht über eine neue CD verfügen, wenden Sie sich bitte an unseren Vertrieb.

## ≡ Layout-Assistent: Pfade mit Leerzeichen

Wenn der AUGIAS-Layoutassistent in einem Ordner gespeichert wird, dessen Namen ein Leerzeichen enthält (z.B. `C:/Eigene Dateien/augwin71/augias.dot`), kommt beim Ausführen des Findbuchs die Meldung »Kann Datei ‚C:/Eigene‘ nicht öffnen« und »Kann Datei ‚Dateien/augwin71/augias.dot‘ nicht öffnen«.

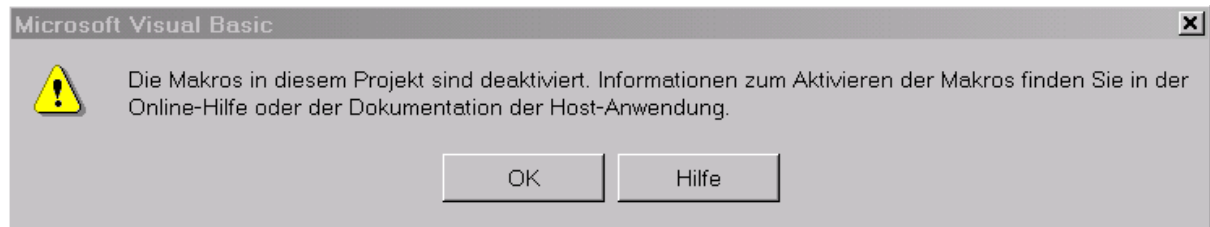
Das Problem lässt sich beheben, wenn unter ORGANISATION > SETUP der Pfad mit Anführungszeichen eingeschlossen wird (z.B. »`C:/Eigene Dateien/augwin71/augias.dot`«).

## ≡ Layout-Assistent mit Word 2000 und »Makro-Schutz«

Wie vielen bekannt ist MS Word ein beliebtes Einfallstor für Viren und ähnlichen Unbill, weswegen Microsoft verschiedene Maßnahmen ergriffen hat, dieses Sicherheitsrisiko zu minimieren. Eine dieser Maßnahmen betrifft unschönerweise auch Programme, die die

Arbeit mit Word erleichtern sollen: Makros, und damit auch den AUGIAS Layout-Assistenten.

Startet man den Layout-Assistenten das erste Mal unter Word 2000, kann folgende Meldung auftreten:



Ursache ist der standardmäßig hoheingestellte Makroschutz im Word 2000. Damit der Layout-Assistent reibungslos läuft, muss diese Einstellung auf »Mittel« oder »Niedrig« geändert werden. Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

Öffnen Sie Word 2000. Klicken Sie auf EXTRAS > MAKRO > SICHERHEIT und wählen unter dem Punkt Sicherheitsstufe die Option MITTEL oder NIEDRIG aus. Anschließend muss die augias.dot (i.d.R. im Verzeichnis C:\Augwin71) ausgetauscht werden, da Word 2000 diese (»sicherheitshalber«) unbrauchbar gemacht hat.

Um dennoch vor Makroviren sicher zu sein, empfehlen wir unbedingt den Einsatz eines aktuellen Virenschenners wie Norton Antivirus 2002 oder ähnlichen Produkten.



## ≡ AUGIAS-Archiv 7.2 (Rel. 15 – 18)

### **Ausgabe**

- Rel. 17 Wenn die Suchformel mehrere Bestände umfasst und bei Findbuchgliederung = ALLE KLS-GRUPPEN gewählt wurde, werden bei der Ausgabe (LA) nun auch alle VEs gedruckt.
- Rel. 15 Findbuch-Ausgabe mit Suchbedingungen wurde korrigiert. Es werden nun alle Datensätze korrekt gefunden.

### **Autoindizierung**

- Rel. 17 Funktion ALLE GROßGESCHRIEBENEN WÖRTER wird nun korrekt ausgeführt.
- Rel. 16 Listenfelder werden nun auch autoindiziert.

### **Export**

- Rel. 15 Beim Export von Bestandsdateien kommt nach dem zweiten Export die Meldung »Beim Export traten Fehler auf. Bitte wiederholen Sie Ihre Aufforderung«. Diese Fehlermeldung ist unzutreffend, da die Daten korrekt exportiert werden, jedoch das beim ersten Export erstellte Verzeichnis 'ExportBilder' schon vorhanden ist. Beim zweiten Export kann das Verzeichnis nicht erstellt werden, weil schon vorhanden, weswegen eine unzutreffende Fehlermeldung kam. Das Erscheinen der Fehlermeldung wurde unterbunden. Anwender vor Release 15 können nach dem ersten Export das Verzeichnis 'ExportBilder' löschen, um das Erscheinen der Fehlermeldung zu blockieren.

### **Findbuch Standard-Layout**

- Rel. 16 Bei der Ausgabe ohne Klassifikation funktioniert die Sortierung wieder.

### **Formulare**

- Rel. 15 Sollten Formulare im Lookup nicht korrekt angezeigt werden oder bei der Suche im Verzeichnungsformular Feldinhalte nicht gefunden werden, muss überprüft werden, ob in den Feldnamen ein Semikolon (;) verwendet wird. Dieses ist in der Formulardefinition durch ein anderes Zeichen zu ersetzen!

### **Gastrecherche**

- Rel. 15 Gast kann nicht mehr auf die erweiterte Recherche zugreifen.

### **Import**

- Rel. 18 Import von zwei fast gleichlautenden Indexbegriffen mit 'ss' und 'ß' möglich. Beispiel: 'Weiss' + 'Weiß'.

## **Import aus AUGIAS-Archiv 6.2**

Rel. 18 Es werden nun auch Indexbegriffe importiert, in denen Anführungszeichen oder Hochkomma vorkommen. (Was nicht funktioniert, ist der Import von Indexbegriffen, in denen ein Anführungszeichen und ein Hochkomma vorkommen).

## **Indexrecherche**

Rel. 17 Gäste können auch im Index recherchieren.

## **Systematiken**

Rel. 18 Systematik > Klassifikation > zugeordnete VE: es werden VE angezeigt, wenn diese Systematik unter Klassifikation 2 einem Bestand zugeordnet und auch VE mit Einträgen aus dieser Klassifikation 2 versehen wurden.

## **Thesaurus**

Rel. 15 Thesaurus kann nun gelöscht werden, auch wenn Begriffe zugeordnet sind.

# ☰ AUGIAS-BBV 7.2 (Änderungen von Januar bis Juli 2002)

## **Archivalien**

Rel. 27 Benutzer > Themen > Archivalien: Felddbeschriftung 'Empfänger' ergänzt durch »Empfang / Rücknahme durch«.

## **Benutzer**

Rel. 23 Das Feld für die Hausadresse ist verlängert worden, so dass der Eintrag von Postfach und Straße möglich ist.

## **Benutzerstatistik**

Rel. 7 Nun werden in der Benutzerliste alle Benutzer ausgegeben, wenn man ohne Datumsbeschränkung sucht.

Rel. 28 Ausgabe > Benutzerstatistik: Themen gruppiert nach Hochschulen. Funktion korrigiert.

Rel. 28 Ausgabe > Benutzerstatistik: Schlagwörter, Themen: Beim Standardbericht wird am Schluss keine Leerseite mehr ausgegeben.

Rel. 28 Ausgabe > Benutzerstatistik: Zeitraumtabelle = (neue) Zeiträume können nun gelöscht werden.

Rel. 28 Benutzerstatistik > Summe der Benutzertage pro Ben./Thema: Beim internen Bericht (nicht Layout-Assistent) werden Benutzernamen mit ausgegeben.

## **Bestände**

Rel. 23 Recherche in Beständen korrigiert.

## **Bestandseingabe**

- Rel. 7 Erschließungszustand wird wieder aus Einzelposten übernommen.
- Rel. 27 Feld 'Pos.': Einträge sind wieder möglich.
- Rel. 27 Das Feld REFERENT/WERTGRUPPE wurde durch eine Listenfunktion erweitert.
- Rel. 27 Wenn kein Bestandskürzel, dann kommt beim Speichern eine Fehlermeldung («Geben Sie bitte ein Bestandskürzel an«).

## **Export**

- Rel. 19 Beim Export eines einzelnen Bestands wird nun ein vollständiger Dateiname vergeben ('BBexp\_bs.mdb').

## **Findmitteleingabe**

- Rel. 27 Die Funktion der Taste LETZTER DATENSATZ wurde korrigiert.

## **Findmittelübersicht**

- Rel. 23 Eingabe > Bestände > Findmittel-Lookup. Speichern korrigiert.

## **Import**

- Rel. 23 Tektonik-Import mit Nachfrage: 'Wo liegt die Import-Datei?'
- Rel. 27 Bestandsregie-Import: Neue Schaltflächen ALLES, NUR MARKIERTE bzw. NOCH NICHT VORHANDENE BESTÄNDE

## **Import aus 7.x**

- Rel. 23 Bei Import von BBV 7.2-Daten wird bei TEKTONIK die SORTIERPOSITION auch mit ex- bzw. importiert.

## **Lookup-Liste**

- Rel. 7 Einträge der Listenfelder alphabetisch sortiert.
- Rel. 28 Beim Ausdruck der Lookup-Liste der Bestände wird keine Leerseite mehr ausgedruckt.

## **Tektonik**

- Rel. 28 Bei BESTÄNDE > TEKTONIK wird auch der Inhalt des Feldes 'Beschreibung' sowohl im LA, als auch beim RTF-Bericht ausgegeben (Bestandsstatistik mit allen Tektonikgruppen).

## **Themenverwaltung**

- Rel. 23 Lookup-Liste: Zoom-Funktion mit rechter Maustaste.

## **Zugänge**

- Rel. 24 Bezeichnungen vereinheitlicht.

## ☰ AUGIAS-Zwischenarchiv 7.0 (Rel. 40 – 43)

### **Akteneingabe**

- Rel. 43 Werden mehrere Datensätze mit "Neubewertung" eingegeben, springt das Programm beim Zurückblättern nun nicht mehr auf "Kassieren" um.
- Rel. 43 Einträge im Feld Band können jetzt wieder gelöscht werden.
- Rel. 43 Druck-Schaltfläche: Standardmarkierung ist auf Etiketten/Karteikarten gesetzt.
- Rel. 40 Sortierung nach vier Spalten möglich.
- Rel. 40 Anzeige der Nummerierungslücken wurde korrigiert.

### **Kassationsregie**

- Rel. 42 Funktion der Statistischen Kennzeichnung überprüfen. Beispiel: Es sind 100 Akten in einem Bestand. 15 sind zu archivieren. 10% sollen grundsätzlich statistisch gekennzeichnet werden, theoretisch 8,5 oder insgesamt 10. Die 15 zu archivierenden können aber aus rein formalen Gründen und nicht aus statistischen archiviert werden. Deshalb werden jetzt zusätzlich zu den 15 weitere Akten mit dem Archivierungsmerkmal versehen.

## ☰ AUGIAS-Biblio 7.0

### **Ausgabe**

- Rel. 37 Katalog drucken: Fehler in freier Sortierungsdefinition behoben.

## ☰ AUGIAS-Museum 2.0/2.1

Nähere Hinweise entnehmen Sie bitte der Darstellung von AUGIAS-Museum 2.1 auf Seite 4.



## ≡ TAGUNG »Zwischenarchiv«

**Termin: 19. November 2002**

**Ort: AUGIAS-Data, Senden**

Eine der archivischen Kernaufgaben ist die Übernahme von Schriftgut aus der laufenden Registratur. Wie wir aus vielen Gesprächen mit Archivaren und Archivarinnen wissen, gibt es auf diesem Gebiet zum Teil erheblichen Beratungsbedarf. Diese Tagung dient dem Erfahrungsaustausch hinsichtlich Akzession, Zwischenarchiv/Altregistratur (sofern vorhanden) und Magazin. Folgende Fragestellungen sollen dabei behandelt und von erfahrenen Archivaren und Archivarinnen referiert werden:

- ▶ Stellenwert des Zwischenarchivs/Formen der Bestandsakzessionen
- ▶ Organisatorischer Ablauf, Aufteilung der Aufgaben von Bestandsbildnern und Endarchiv
- ▶ Zugriff auf zwischenarchivische Daten über Intranet-Recherche
- ▶ Sicherung »halbamtlicher« Aufbewahrungen
- ▶ Neue Aufgaben durch neue Steuerungsmodelle?
- ▶ Schnittstelle Verwaltung – Zwischenarchiv: Aufbereitung der Daten vor Abgabe
- ▶ Vereinfachte Datenübernahme durch standardisierte Abgabelisten

Die Teilnahmegebühr für die Tagung beträgt pro Person € 90,00 zzgl. MwSt.  
Anmeldeschluss ist der 15. Oktober 2002.

## ≡ Fortbildung »AUGIAS-Archiv für Fortgeschrittene«

**Termin: 8. - 9. Oktober 2002**

**Ort: AUGIAS-Data, Senden**

Diese Veranstaltung richtet sich an Anwender, die seit längerem mit AUGIAS-Archiv 7.x arbeiten. Ziel der zweitägigen Fortbildung ist es, Anwender in die Lage zu versetzen, die umfangreichen Funktionen von AUGIAS-Archiv optimal zu nutzen. Zudem gibt es für die Teilnehmer die Möglichkeit, Fragestellungen zu klären, die aus der täglichen Arbeit mit dem Programm resultieren. Auf Wunsch erhalten Sie eine konkrete Einladung zur Vorlage bei Ihrem(r) Vorgesetzten.

Die Teilnahmegebühr für den Workshop beträgt pro Person €200,00 zzgl. MwSt.  
Teilnahmevoraussetzungen: Verzeichnungserfahrung mit AUGIAS-Archiv 7.x.

## ☰ Fortbildung: »Digitalisierung von Archivgut«

**Termin: 10. Dezember 2002**

**Ort: AUGIAS-Data, Senden**

Bedingt durch die enormen Fortschritte in den Bereichen Hard- und Software beschäftigen sich immer mehr Archive mit der Frage, in wie weit und mit welchem Aufwand die Digitalisierung ihres Archivgutes möglich und sinnvoll ist. Um die Archive an diesen relativ neuen Aufgabenbereich heranzuführen, bieten wir einen eintägigen Workshop mit folgenden Themenschwerpunkten an:

- ▶ Hardwarevoraussetzungen: Vergleich Scannertypen, Speichermedien
- ▶ Praxis: Scannen von unterschiedlichem Archivgut wie Foto-Positive, Plakate, Zeitungsausschnitte usw.
- ▶ Theorie: Grafikformate, Kompressionsverfahren
- ▶ Grafikbearbeitung: Photoshop und ähnliche Tools
- ▶ OCR: Texterkennung bei Zeitungsausschnitten
- ▶ Einbindung digitalisierter Objekte in AUGIAS-Archiv

Die Teilnahmegebühr für den Workshop beträgt pro Person € 130,00 zzgl. MwSt.  
Teilnahmevoraussetzungen: Verzeichnungserfahrung mit AUGIAS-Archiv 7.x

## ☰ Fortbildung: »AUGIAS-Archiv 7.3«

**Termin: 12. Dezember 2002**

**Ort: AUGIAS-Data, Senden**

AUGIAS-Archiv 7.3 wurde um eine Vielzahl komplexer Funktionen wie beispielsweise die DMS-Funktion erweitert. In dieser eintägigen Schulung werden diese Features speziell für Anwender der Vorgängerversion vermittelt. Themenschwerpunkten werden u.a. sein:

- ▶ Zusammenführung von Indextypen
- ▶ Verweis- bzw. Hyperlinkfunktion
- ▶ Klassifikationsgruppenfilter in Recherche und Ausdruck
- ▶ DMS-Funktionen: Einbindung von gescannten und mit OCR behandelten Dokumenten
- ▶ Systematiken pflegen
- ▶ Thesaurus verwenden

Die Teilnahmegebühr für die Fortbildung beträgt pro Person € 130,00 zzgl. MwSt.  
Teilnahmevoraussetzungen: Verzeichnungserfahrung mit AUGIAS-Archiv 7.x.

# Schulungen: Terminübersicht



Auch im 2. Halbjahr 2002 werden wir AUGIAS-Schulungen nach unserem bewährten Konzept durchführen. Erfahrene Dozenten, eine optimale technische Ausstattung und eine maximale Gruppengröße von acht Teilnehmern garantieren Ihnen einen hohen Lernerfolg. Sogar für eine Mittagsmahlzeit ist gesorgt. Unser Schulungszentrum in Senden-Bösensell bei Münster ist verkehrsgünstig gelegen. Bei Fragen zu Übernachtung, Transport und Freizeitgestaltung sind wir Ihnen gerne behilflich. Die genauen Termine entnehmen Sie bitte den folgenden Tabellen. Die Teilnahmegebühr für Schulungen bei AUGIAS-Data beträgt pro Person € 130,00 zzgl. MwSt. Alternativ dazu bieten wir auch weiterhin die Möglichkeit Schulungen in Ihrem Hause zu veranstalten. Die Kosten hierfür betragen (bei einer Mindestteilnehmerzahl von vier Personen) pro Tag und Teilnehmer € 200,000 zzgl. MwSt.

## ≡ Termine 2. Halbjahr 2002

	<i>Ort</i>	<i>Termin</i>
AUGIAS-Archiv	Senden	03. - 05. September 2002
AUGIAS-Archiv für Fortgeschrittene	Senden	8. – 9. Oktober 2002
ARCHIV.Net	Senden	15. Oktober 2002
AUGIAS-Zwischenarchiv	Senden	29. – 30. Oktober 2002
AUGIAS-Archiv	Senden	5. – 7. November 2002
AUGIAS-Biblio	Senden	12. – 13. November 2002
Zwischenarchiv – Tagung	Senden	19. November 2002
AUGIAS-Express	Senden	26. – 27. November 2002
AUGIAS-Museum	Senden	03. - 05. Dezember 2002
Workshop Digitalisierung	Senden	10. Dezember 2002
Fortbildung AUGIAS-Archiv 7.3	Senden	12. Dezember 2002

Wenn Sie Interesse an einer dieser Veranstaltungen haben, wenden Sie sich bitte an Frau Vogt, unsere Schulungsorganisatorin, erreichbar i. d. R. zu den üblichen Geschäftszeiten. ☎ 02536 341006 oder [info@augias-data.com](mailto:info@augias-data.com).



AUGIAS-Data  
Im Südfeld 20  
D-48308 Senden  
FON +49 2536/341006  
FAX +49 2536/341007  
<http://www.augias.de>  
[info@augias-data.com](mailto:info@augias-data.com)

© AUGIAS-Data Senden 2002  
AUGIAS® ist eingetragenes Warenzeichen  
von Karl-Theo Heil, Senden  
Der Newsletter wurde erstellt mit WordPerfect 8.0  
und gesetzt aus der Futura/Eurostyle.