

Inhalt

— Editorial	2
— Meldungen	4
ARCHIV.NET	
Internet-Assistent	
Neue Magazinverwaltung in Arbeit	
AUGIAS-Fontanus in neuem Gewand	
— AUGIAS-Archiv 7.2	9
Neue Funktionen	
AUGIAS-BBV 7.2: Neue Funktionen	
Einführungsfahrplan	
Die Preise	
— BIBLIO-Express	14
Low-Budget Bibliotheksverwaltung	
— Tipps und Tricks	17
MDAC_Typ.exe – Was ist das denn?	
Layout-Assistent unter WORD 2000	
AUGIAS-BBV: Datumsänderungen	
AUGIAS-Archiv 7.1: TAB-Spring in das Feld LAUFENDE NUMMER	
Auto-Signaturvergabe unter Beibehaltung bereits eingetragener Werte	
— Schulungstermine	20
Grundkurse AUGIAS-Archiv 7.2	
ARCHIV.NET (Administration)	

Editorial

Ein knappes Jahr ist verstrichen, seit dem das letzte Benutzerrundschreiben erschien. Manche AUGIAS-Anwender haben sich schon gefragt, ob der Newsletter etwa ganz eingestellt worden ist. In diesem Zeitraum hat sich bei AUGIAS-Data allerdings eine Menge getan:

- Fertigstellung von **AUGIAS-Museum 2.0**,
- Schulung und Weiterbildung von gut 200 Archivarinnen und Archivaren,
- Durchführung von vier **Tagungen**,
- Weiterentwicklung von **ARCHIV.NET**,
- Update von AUGIAS-Archiv 7.1 auf **7.2**,
- Vorbereitung des DMS-Gemeinschaftsprojekts **TRIKOM**,
- Entwicklung einer Schnittstelle zu **REGIsafe** und zu **SERAC**,
- **Konvertierung** etlicher Fremddaten: Midosa, Sachav, Lars u.a.,
- Betreuung der **VDA-Mitgliederdatenbank** und der **Archivtagssoftware**,
- Entwicklung der **Adress-CD** für den Ardey-Verlag (Archive in Deutschland, Österreich und der Schweiz),
- Entwicklung einer **Lager- und Archivverwaltung** für die Deutsche Möbelspedition GmbH (DMS).

In Anbetracht dieser Aktivitäten blieb praktisch keine Zeit mehr für den Newsletter. Wir hoffen, dass durch die Verstärkung unseres Teams durch neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mehr Zeit für das Rundschreiben bleibt. Zukünftig soll auch unsere Homepage www.augias.de wesentlich stärker als Plattform für aktuelle Nachrichten und Informationen dienen. Allgemeine Informationen zum Archivwesen (Veranstaltungen, Neuerscheinungen, Stellenmarkt usw.) erhalten Sie übrigens unter www.archiv.net, das redaktionell von unseren Mitarbeitern (Dipl.-Archivar Oliver Sander und Dr. Jens Murken) betreut wird.

Gestatten Sie uns, an dieser Stelle die neuen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen einmal vorzustellen:

Herr Oliver SANDER (Diplom-Archivar) ist zuständig für die Redaktion von ARCHIV.NET, die fachliche Betreuung der Anwender von AUGIAS-Archiv und für die Schnittstellen von AUGIAS-Archiv zu DMS- und Schriftgutverwaltungssystemen (REGISafe, EasyArc usw.).

Frau Dr. Anna ZUKIN verstärkt seit 1.2.2001 unsere Programmierabteilung. Ihr Aufgabenbereich erstreckt sich auf die Weiterentwicklung unserer Anwender- und Vertriebsdatenbank, der VDA-Mitgliederdatenbank sowie auf die Durchführung neuer Testreihen.

Frau Claudia VOGT (Diplom-Dokumentarin) übernimmt ab 1.3.2001 die Abteilungen Vertrieb, Schulungsorganisation und Öffentlichkeitsarbeit. Sie löst damit Frau Weseloh ab, die bislang für diese Bereiche zuständig war.

Karl-Theo Heil

Senden, im März 2001

Meldungen

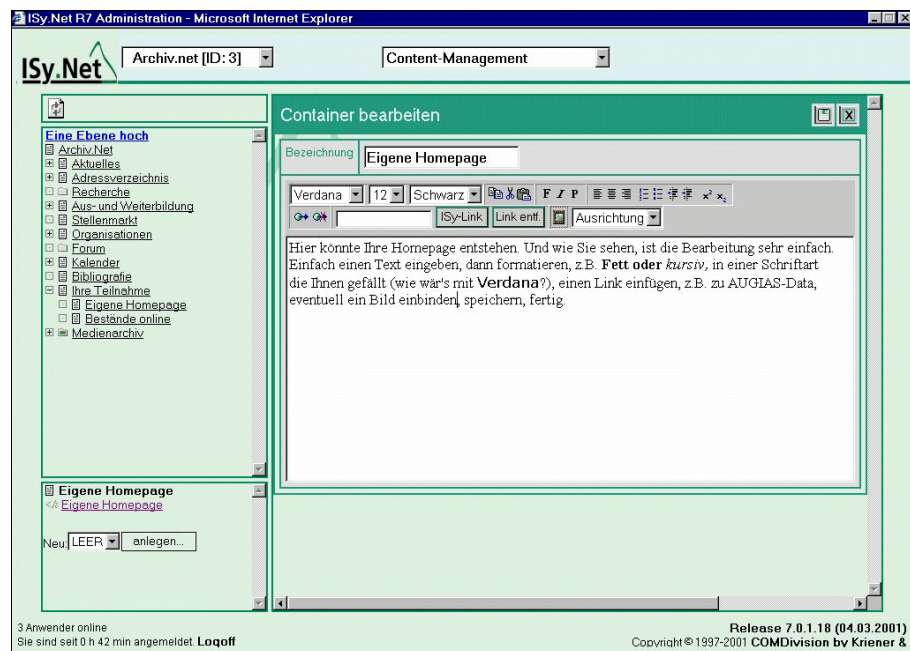
ARCHIV.NET

HTTP://WWW.ARCHIV.NET könnte Ihre erste Adresse im Internet sein! Denn Sie können Ihr Archiv, Ihre Bestände und Ihre Findbücher dort auf einer eigenen Homepage präsentieren. Dabei spielt es auch keine Rolle, ob Sie bereits auf einer anderen Internet-Site (Homepage Ihres Landes, Ihrer Kommune oder Ihres Unternehmens) vertreten sind.

The screenshot shows the Archiv.Net search interface. On the left is a navigation menu with the following items: Aktuelles, Adressverzeichnis, Recherche, Aus- und Weiterbildung, Stellenmarkt, Organisationen, Forum, Kalender, Bibliografie, and Ihre Teilnahme. The main content area is titled 'Archiv.Net Einfache Recherche'. It features a search box labeled 'Suchbegriff:' and a 'Recherche starten' button. Below this is the 'Erweiterte Recherche' section, which includes instructions: 'Geben Sie in dieses Feld die gewünschten Suchbegriffe ein. Mehrere Suchbegriffe werden durch Leerzeichen getrennt. Kann ein Suchbegriff innerhalb eines Wortes vorkommen (z.B. "Brief" innerhalb von "Liebesbrief"), verwenden Sie das Stellvertreterzeichen: * für beliebige Zeichen.' The 'Verknüpfung:' section has radio buttons for 'Oder' and 'Und', with 'Und' selected. The 'Suchbegriff:' field is empty. The 'Suchbereich:' section has checkboxes for 'Bestandsdatenbank', 'Findbuchdatenbank', and 'nichtdatierte Dokumente auch durchsuchen?', all of which are checked. The 'Datumsbereich:' section has input fields for 'von Jahr:' (0000) and 'bis Jahr:' (2000), and a 'Recherche starten' button.

In diesem Fall können Sie zur Recherche Ihre Archivbestände auf dem ARCHIV.NET-Server hinterlegen und einfach einen Link von Ih-

rer eigentlichen Homepage zu Ihren Beständen in ARCHIV.NET setzen. Die Kosten sind minimal: Gerade mal 60 DM kostet die Einrichtung und nur 10 DM pro Monat die Unterhaltung Ihrer Seiten! Nähere Hinweise finden Sie auf den Seiten von ARCHIV.NET unter der Rubrik »Ihre Teilnahme«.



Über diese Oberfläche wird ARCHIV.NET von AUGIAS-Data betreut

Das von AUGIAS-Data gemeinsam mit der Münsteraner Firma COMDivision betriebene Internetportal ARCHIV.NET ist zum Archivtag in Nürnberg inhaltlich komplett erneuert worden. Der zweite Schritt der gründlichen »Renovierung« erfolgte Ende Februar. U.a. gibt es die neuen Rubriken STELLENMARKT und BIBLIOGRAFIE. Unter Stellenmarkt finden Sie Verweise auf Internetseiten, die Stellen für Archivarinnen und Archivare anbieten. Die BIBLIOGRAFIE stellt eine Übersicht über wichtige bzw. neuere Titel zu archivischer Literatur dar. Ergänzungen sind jederzeit willkommen; informieren Sie uns, was Sie noch an Titeln vermissen, wir werden diese umgehend aufnehmen. Demnächst

wird es eine neue Rubrik ARCHIVWESEN IM INTERNET FÜR EINSTEIGER geben. Links, Tipps und Erläuterungen werden dort zu finden sein. Auch hier sind wir für alle Anregungen dankbar. Falls Sie selber mit Ihren Kollegen z.B. fachliche Fragen oder dergleichen diskutieren wollen, können Sie sich im Forum mit eigenen Beiträgen beteiligen.

Stellenangebote im Internet für Archivarinnen und Archivare

Die meisten Angebote sind auf der Homepage der **Archivschule Marburg** zu finden.

Einen allgemeineren Überblick bietet das **Stelleninformationssystem (SIS) des Arbeitsamtes**. Die Suche nach entsprechenden Archivarsstellen kann durch Eingabe der für Archivarinnen und Archivare relevanten Berufskennziffern (BKZ), z.B. 8233 für wissenschaftliche Archivare / Archivarinnen, 8234 für Archivare/Archivarinnen, präzisiert werden.

Stellenangebote einzelner Institutionen:

Verband deutscher Archivarinnen und Archivare e.V.

Landesarchivdirektion Baden-Württemberg

Stellen im **sächsischen Archivwesen**

Im KALENDER können Sie sich über alle wichtigen Termine von Archivtagen, Tagungen und Ausstellungen informieren. Wenn Sie Neuigkeiten aus Ihrem Archiv (neue Findbücher, Publikationen, Ausstellungen, Personalien, Stellenangebote etc.) schnell publizieren möchten, senden Sie uns einfach eine EMail (info@augias-data.com) – und schon werden wir Ihre Neuigkeiten im Internet publizieren. Kostenfrei natürlich.

Internet-Assistent

Zum Auftritt im Internet bieten wir nicht nur die Homepage, sondern auch die entsprechende Software. Mit dem AUGIAS Internet-Assistenten können Sie Ihre Bestände und Findbücher selber ins Internet stellen. Sie entscheiden selbst, was dort zu sehen sein wird. Der Internet-Assistent ist für alle Teilnehmer an ARCHIV.NET kostenlos!



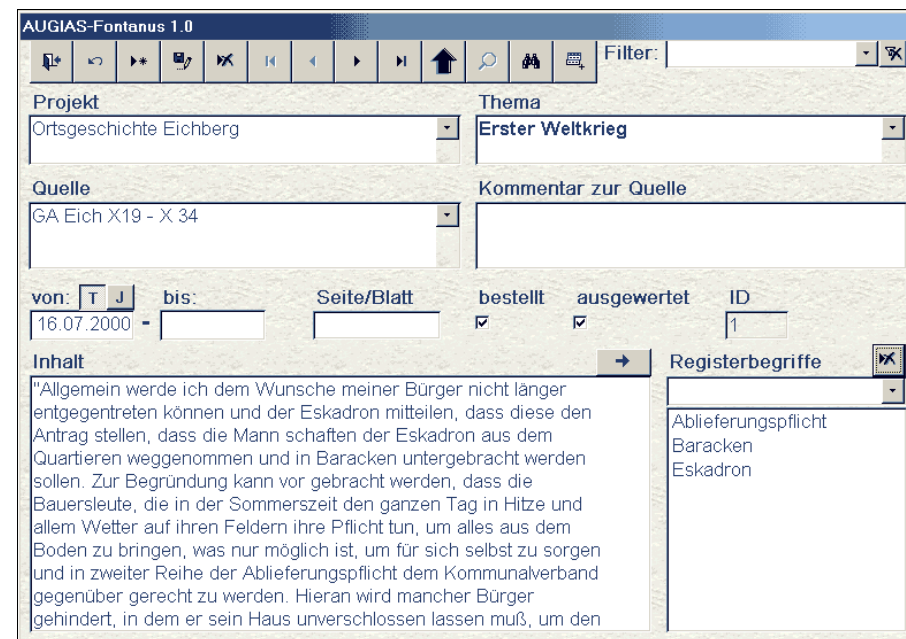
Internet-Assistent: Zusammenstellung der Felder der Bestandsübersicht

Neue Magazinverwaltung in Arbeit

In der nächsten AUGIAS-Archiv-Version (8.0) werden wir aus dem Duo AUGIAS-Archiv und AUGIAS-BBV ein Trio machen. Eine Magazinverwaltung wird das Serviceangebot von AUGIAS abrunden. Jedes Archiv ist anders und kaum ein Archivmagazin gleicht dem anderen. Deshalb können Sie im ersten Schritt eine Lagerverwaltung genau nach Ihren Bedürfnissen und Wünschen selber aufbauen. Danach haben Sie z.B. einen vollständigen Überblick über die Lagerungsorte und wie viel Magazinfläche Ihnen noch zur Verfügung steht.

AUGIAS-Fontanus in neuem Gewand

AUGIAS-Fontanus, die Datenbank zur Edition von historischen Quellen, ist optisch renoviert worden, d.h. die Feldpositionen sind nun übersichtlicher. Anwender der bisherigen Version erhalten das Update (1.1) auf Anfrage.



AUGIAS-Archiv 7.2

Neue Funktionen

- Auto-Feldindizierung: Einzelne Feldinhalte werden automatisch in einen frei wählbaren Index übertragen
- Auto-Vollindizierung: Alle Verzeichnungsfelder werden (bereinigt durch eine Stoppwortliste) automatisch indiziert,

AUGIAS-Archiv 7.2: Neues Formular zur Auto-Indizierung

- Indizierung mit Positiv-Liste: Es werden zuvor ausgewählte Begriffe automatisch indiziert,
- Permanente Ansicht der Indexbegriffe im Verzeichnungsformular (abschaltbar),
- Thesaurus: Zuweisung von Verzeichnungseinheiten zu einem oder mehreren Deskriptoren eines frei definierbaren Thesaurus´,

Neue Eingabefunktionen

- Felder der Kopfzeile des Verzeichnungsformulars änderbar (Alte Archiv-Signatur usw.),
- Neun weitere Text-, fünf Zahlen- und zwei Datumsfelder in die Verzeichnungsmaske integrierbar,
- Anzeige von Bildern direkt im Verzeichnungsformular,
- Erweiterter Galerieumfang (Anzeige von bis zu 40 Bildern pro Seite),
- Manuelle Sortierung von Klassifikationsgruppen,

AUGIAS-Archiv 7.2: Neues Klassifikationsformular

- Lookup-Liste in Bestandsregie, Systematikübersicht und Klassifikationseingabe,
- Zoom in Lookup-Liste mit rechter Maustaste,
- Suchefunktion in der Bestandsregie,

- Automatische Klassifizierung von Verzeichnungseinheiten anhand auswählbarer Kriterien (*versehe alle Verzeichnungseinheiten, die das Aktenzeichen »xy« aufweisen, mit der Klassifikationsgruppe »2.1 Bauwesen«*)
- Bestandsübergreifende Anzeige aller zu einer Klassifikationsgruppe gehörigen Verzeichnungseinheiten,
- Userverwaltung: »Spezial-Gäste« mit bestandsbezogenen Lese-rechten,
- Verschieben von Feldinhalten im Verzeichnungsformular (*Verschiebe Feld »Registratursignatur« in Feld »Alte Archivsignatur«*),
- Recherchedetailanzeige: *Fundstelle x von y* wird eingeblendet
- Thesaurus-Recherche: Hier kann man durch eine hierarchisch gegliederte Wortliste »blättern« und dabei die jeweils zugeordneten Verzeichnungseinheiten ansehen.

AUGIAS-BBV 7.2: Neue Funktionen

Nachdem bereits Ende Februar AUGIAS-Archiv 7.2 fertiggestellt worden ist, bieten wir die zum AUGIAS-Archiv Gesamtpaket gehörende Bestands- und Benutzerverwaltung AUGIAS-BBV 7.2 als Zusatzprodukt an. Hier die wichtigsten neuen Funktionen:

- Tektonik wird um Beschreibungsfeld (Memo) erweitert,
- Automatische Berechnung der Benutzungstage anhand der Datierung der ausgegebenen Archivalien,
- Erweiterung der Bestands- und Benutzerstatistik mit Ausgabe an Layout-Assistenten,
- Übersichtliche Anzeige von Bestandsumfängen,
- Umstellung auf Währung entsprechend der Windows-Ländereinstellung (z.B. CHF oder Euro)
- EMail-Antwort durch Doppelklicken auf EMail-Feld im Benutzerformular,
- Themenunabhängige Anschreiben an Benutzer,
- Überarbeitete Bestandsstatistiken,

- Lookup-Liste wird an Funktionsumfang von AUGIAS-Archiv 7.2 angepasst (mehrstufige Sortierung, verkleinerbar),
- Bearbeitung der Themenbezeichnungen in Stammdaten,
- Alle Felder der Bestandsübersicht werden an den Layout-Assistenten weitergegeben.

Auf einer Besprechung mit den Staatsarchiven Sachsens wurden weitere Zusatzfunktionen besprochen, die ebenfalls in BBV 7.2 bzw. dessen Nachfolgeversion (ab Ende 2002) integriert werden.

Einführungsfahrplan

AUGIAS-Archiv 7.2 wird als Basispaket seit Ende Februar 2001 ausgeliefert. Die zum Gesamtpaket von AUGIAS-Archiv 7.2 gehörende Bestands- und Benutzerverwaltung (AUGIAS-BBV 7.2 ist ab Mai 2001 verfügbar und wird den Käufern des Gesamtpakets von AUGIAS-ARCHIV 7.2 kostenfrei nachgeliefert.

Anwender mit Wartungsvertrag für AUGIAS-Archiv 7.x erhalten das Update kostenfrei.

Die Preise

	Platz 1	Platz 2, 3 o. 4	ab Platz 5
AUGIAS-Archiv 7.2 – Basispaket			
Umsteiger DOS*	2.000,00 DM	1.000,00 DM	500,00 DM
Update** von 6.x	500,00 DM	250,00 DM	125,00 DM
Update** von 7.1 Basis	200,00 DM	100,00 DM	50,00 DM
AUGIAS-Archiv 7.2 – Gesamtpaket			
Umsteiger DOS*	2.500,00 DM	1.250,00 DM	625,00 DM
Update** von 6.x Basis	1.500,00 DM	750,00 DM	375,00 DM
Update** von 6.x Gesamt	750,00 DM	375,00 DM	187,50 DM
Update** von 7.x Basis	2.000,00 DM	1.000,00 DM	500,00 DM
Update** von 7.1 Gesamt	500,00 DM	250,00 DM	125,00 DM
AUGIAS-Archiv 7.2SQL-Gesamtpaket***			
Umsteiger DOS*	4.500,00 DM	2.250,00 DM	1.125,00 DM
Update** von 6.x Gesamt	3750,00 DM	1.875,00 DM	937,50 DM
Update** von 7.1 SQL	800,00 DM	400,00 DM	200,00 DM
Update von 7.x Std-Gesamt	3.000,00 DM	1.500,00 DM	750,00 DM

* Das Umsteigerpaket kann von Benutzern früherer AUGIAS-DOS-Versionen erworben werden.

** Update aus AUGIAS-Vorgängerversionen für MS-Windows

*** SQL-Versionen: Preise zzgl. Installation vor Ort (Datenbank und Clients) und Abschluss eines Wartungsvertrages. Datenbank-Backend und Clients müssen separat bezogen werden, sofern noch nicht vorhanden.

Updatefähig sind nur die bereits erworbenen Lizenzen. Darüber hinausgehende Stückzahlen werden zum Preis der Vollversion berechnet.

BIBLIO-Express

Low-Budget Bibliotheksverwaltung

BIBLIO-Express ist eine speziell für kleinere und mittlere Bibliotheken entwickelte Datenbank, deren Eingabe- und Verschlagwortungsfunktionen den »Regeln für die alphabetische Katalogisierung in wissenschaftlichen Bibliotheken« (RAK-WB) entsprechen.

Einfache Bedienbarkeit und umfangreiche Funktionsausstattung standen im Mittelpunkt der Programmentwicklung. BIBLIO-Express verfügt beispielsweise über eine automatische Schlagwortverkettung sowie eine integrierte Zugangs- und Ausleihübersicht.

Monographie / Reihen

Bestand KLS SIGN L-SIGN STO

Verfasser AF

Hauptsachtitel

Untertitel

Verfasser VF

Auflage E.-Ort Verlag

E.-Jahr Format S. / Abb.

Reihe Nr./Band

ISBN ISSN Sprache

vorh. Bände

NE-Vermerk Wert

Fußnote Erhaltung

Inhalt Sortierung

Akzession Ausleihe Schlagworte Verweisung Nebeneinträge Aufsätze

BIBLIO-Express: Eingabeformular für Monographien und Reihentitel

Zur Titelaufnahme stehen drei verschiedene Eingabeformulare zur Verfügung: Monografien/Stücktitel, Gesamtaufnahme mehrbändiger Werke und Zeitschriften. In jedem dieser Formulare befinden sich Schaltflächen zur Verschlagwortung, Bildung von Nebeneinträgen, Eingabe von Aufsätzen, Übernahme des Werkes in das Zugangsbuch und Eintragung eines Ausleihvermerkes.

BIBLIO-Express verwendet nach RAK-WB fünf Schlagwortkategorien: Personenschlagwort, Sachschlagwort, geografisches Schlagwort, Zeitschlagwort und Forms Schlagwort. Zu jedem Werk kann man beliebig viele Schlagworte eingeben. Die Schlagworte werden mit einer automatischen Verkettungsfunktion zu Permutationsketten verknüpft, wodurch sich die Verschlagwortung außerordentlich vereinfacht.

BIBLIO-Express verfügt über besondere Formulare zur Eingabe von Nebeneinträgen, Verweisungen, Standorten (Magazin, Lesesaal usw.), (Vor-)Besitzern und zur Verwaltung des Beschaffungsetats: Pro Jahr können Sie für jeden Bestand einen bestimmten Etat vorgeben und über eine Abfrage feststellen, welcher Anteil des Etats bereits durch Ankäufe ausgegeben worden ist.

BIBLIO-Express führt ein Zugangsbuch (Akzessionsliste), in das Sie die angeschafften Werke mit entsprechenden Zugangsvermerken eintragen. Die Akzessionsnummer wird pro Jahr und Bestand automatisch vergeben.

Zur Eingabe von Suchbedingungen bei Recherchen sind alle Eingabefelder der Titelaufnahme und Verschlagwortung verwendbar und durch »und«, »oder«, »und nicht«, »oder nicht« miteinander zu verknüpfen. Auf diese Weise erstellen Sie komplexe Rechercheanfragen, ohne über besondere Programmierkenntnisse verfügen zu müssen. Das Rechercheergebnis wird als »Lookup-Liste« präsentiert und kann ausgedruckt werden. Die Lookup-Liste ist eine tabellarische Übersicht aller Daten der Eingabeformulare. Die angezeigten Spalten sind frei wähl- und sortierbar. Bei Eingabe eines Textes zeigt die Lookup-Liste sofort denjenigen Datensatz an, dessen Feldinhalt mit dem eingegebenen Text übereinstimmt. Auf diese Weise lassen sich Daten außer-

ordentlich schnell lokalisieren. Darüber hinaus ist die Lookup-Liste zur Erstellung beliebiger Konkordanzen (Feldgegenüberstellungen) ausdrückbar.

BIBLIO-Express bietet den Ausdruck der verzeichneten Werke als Bibliografie oder auf Karteikarten für den alphabetischen Katalog, den Reihen- und den Schlagwortkatalog an. Den Umfang der auszudruckenden Karteikarten legen Sie entweder über Suchbedingungen oder manuell (titelweise) fest. Das Format der Karteikarten ist frei definierbar, beispielsweise als 4-Titelkarten, Endloskartei oder als Kartei im internationalen Bibliotheksformat.

Die Kosten von BIBLIO-Express belaufen sich auf DM 390,00 zzgl. MwSt.

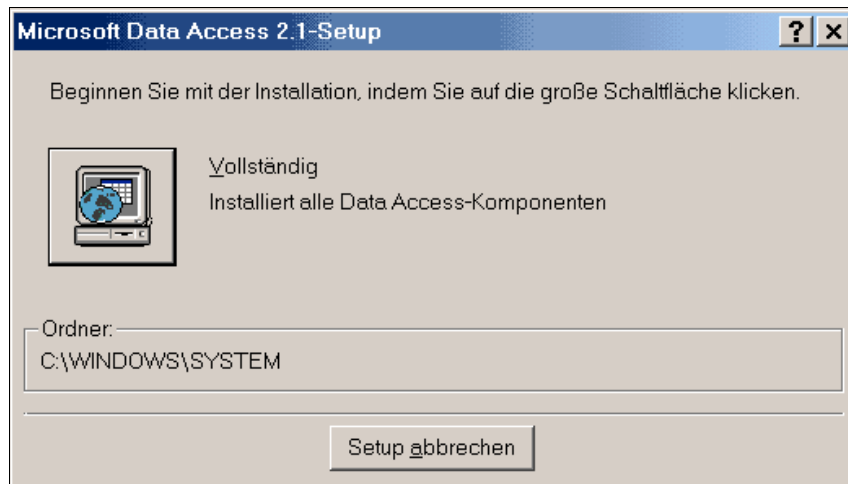
Wodurch unterscheidet sich BIBLIO-Express von AUGIAS-Biblio 7.0, unserer »großen« Bibliotheksdatenbank?

- BIBLIO-Express ist nur für den Einzelplatz- nicht aber für den Netzwerkbetrieb vorgesehen.
- BIBLIO-Express bietet keine Mehrfachklassifikation bei Monographien. Jeder Titel kann maximal einer Klassifikationsgruppe zugewiesen werden.
- BIBLIO-Express ermöglicht keine Klassifikation von Aufsätzen.
- BIBLIO-Express sieht keine Indexfunktionen (»Verstichwortung«) von Titeln vor.

Tipps und Tricks

MDAC_Typ.exe – Was ist das denn?

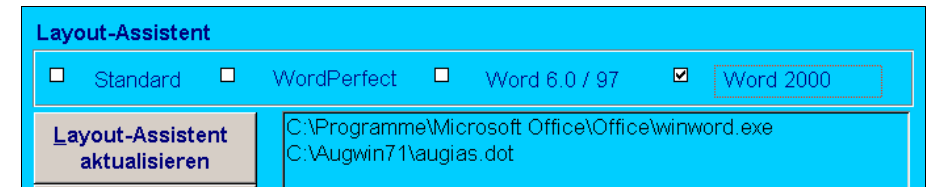
Vielleicht ist Ihnen schon aufgefallen, dass nach der Installation von AUGIAS-Archiv 7.1 bzw. 7.2 und anderen AUGIAS-Programmen der 7er-Serie eine Datei namens MDAC_Typ.exe im AUGWIN71-Hauptverzeichnis liegt. Es handelt sich dabei um das Setup-Programm der »Microsoft Data Access Components«. Diese Komponenten werden von den AUGIAS-Programmen benötigt, um eine schnelle Datenanbindung an Oracle- oder MS SQL-Tabellen zu gewährleisten. Das Vertrakte daran ist lediglich, dass diese Komponenten beim Start von AUGIAS-Archiv intern abgefragt werden, unabhängig davon, ob man mit einem SQL-Server arbeitet oder nicht.



Die MDAC gehören bei Windows 95 und 98 nicht zum Programmumfang des Betriebssystems, müssen also (beim AUGIAS-Setup) nachinstalliert werden, was im Anschluss an die normale Programminstallation automatisch erfolgt. Erst ab Windows 2000 ist die Installation der MDAC nicht mehr nötig (und auch nicht möglich).

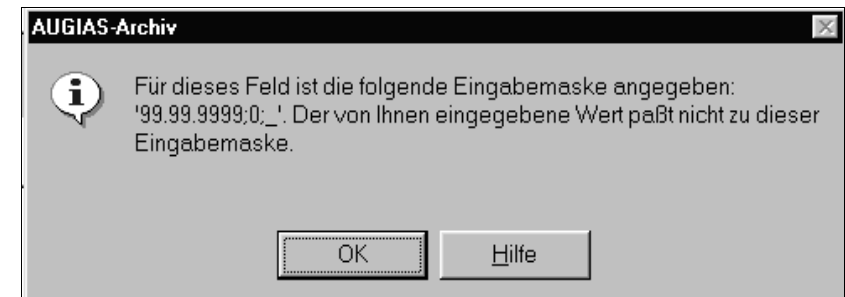
Layout-Assistent unter WORD 2000

Der Layout-Assistent ist jetzt auch für Word 2000 verfügbar. Um Findbücher und andere Ausgabeformen mit Word 2000 zu erstellen, benötigen Sie ein neueres Release von AUGIAS-Archiv 7.1, das im Setup eine spezielle Option für Word 2000 aufweist.



AUGIAS-BBV: Datumsänderungen

In den Datierungsfeldern von AUGIAS-BBV und im gesperrt bis-Feld von AUGIAS-Archiv kann es bei der Korrektur von Datumseinträgen zu folgender Fehlermeldung kommen:



Bestätigen Sie die Meldung mit OK und tragen das gewünschte Datum nochmals komplett ein, aber verwenden dieses mal Kommata als Trennzeichen zwischen den Tages-, Monats- und Jahreswerten. Am einfachsten geht das bei der Eingabe über den Zahlenblock am rechten Rand der Tastatur.

AUGIAS-Archiv 7.1: TAB-Spring in das Feld LAUFENDE NUMMER

In AUGIAS-Archiv 7.1 kann mittels Betätigung der Tabulator- oder Enter-Taste von einem Feld des Verzeichnungsformulars ins nächste gesprungen werden. Bisher wurde das Feld LFD. NUMMER dabei immer ausgelassen, so dass es nur mit einem Mausklick möglich war in das Feld zu gelangen. Ab dem Release 4/2000 kann man auch mit der Tabulator- oder Enter-Taste das Feld LFD. NUMMER ansteuern.

Auto-Signaturvergabe unter Beibehaltung bereits eingetragener Werte

Die automatische Signaturvergabe hat bisher vorhandene Einträge im Feld LFD. NUMMER überschrieben. Das war bei nicht abgeschlossenen Beständen, deren Erschließung weit vor der Erfassung durch EDV lag, nicht ganz unproblematisch, da die frühen Signaturen nicht unbedingt dem jetzigen Schema der Erschließung folgten. Eine Erhaltung der Signaturen hatte zur Folge, dass der in AUGIAS-Archiv 7.1 angebotene Automatismus für die neuen Verzeichnungseinheiten ungenutzt blieb.



Ab dem Release 2/2000 können Sie jetzt vor dem Ausführen entscheiden, ob vorhandene Einträge erhalten bleiben sollen oder wie bisher überschrieben werden.

Schulungstermine

Grundkurse AUGIAS-Archiv 7.2

Ort	Termin	freie Plätze
Senden-Bösensell	8. - 10. Mai 2001	2
Eisenach	steht noch nicht fest	2
Stuttgart	April 2001	0
Ulm	April/Mai 2001	0

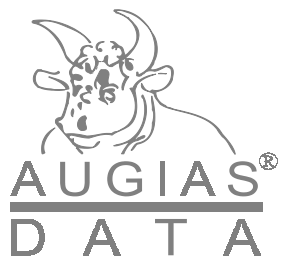
ARCHIV.NET (Administration)

Homepage-Bearbeitung, Erstellung von virtuellen Ausstellungen, Bestände-Upload, Recherche.

Ort	Termin	freie Plätze
Senden-Bösensell	29. Mai 2001	5

Wenn Sie Interesse an einem dieser Kurse haben, wenden Sie sich bitte an unsere Schulungsorganisatorin, Frau Vogt. Sie kann dann einen Platz reservieren bzw. mit Ihnen einen Ausweichtermin vereinbaren.

Falls Ihnen keiner der oben genannten Termine bzw. Orte zusagt, können wir gemeinsam mit Ihnen die Modalitäten der Durchführung eines Kurses in Ihrem Hause oder in Ihrer Nähe besprechen. Sie erreichen die Schulungsorganisation i. d. R. zu den Geschäftszeiten - (☎ Frau Vogt: 02536 341006).



IMPRESSUM

AUGIAS-Data

Im Südfeld 20

48308 Senden

FON. 02536/341006

FAX. 02536/341007

<http://www.augias.de>

info@augias-data.com

© AUGIAS-Data Karl-Theo Heil, Senden 1999

AUGIAS® ist eingetragenes Warenzeichen von Karl-Theo Heil, Senden

Das Newsletter wurde erstellt mit WordPerfect 8.0

und gesetzt aus der Garamond