



AUGIAS[®]-ZwA X

Zwischenarchiv

Altregistratur

Verwaltungsarchiv

AUGIAS[®]-DATA



Archiv Museum Bibliothek



AUGIAS-ZwischenArchiv X

Verwaltungsarchiv, Altregistratur, Schriftgut einzelner Registraturbildner

Geschichte

- 1991: Entwurf der Grundfunktionen in Zusammenarbeit mit Kreis- und Stadtarchiven aus Westfalen, Sachsen, Baden-Württemberg, Thüringen und Brandenburg
- 1993: Freigabe der Urversion auf der Basis von DataPerfect unter MS-DOS
- 1995: Präsentation der ersten Windows-Version auf dem Archivtag in Darmstadt. Datenbank und Frontend: MS Access
- 2000: Freigabe der ersten Version (7.0) für MS SQL-Server und Oracle
- 2002: AUGIAS-ZwA 8.0 mit Intranet-Recherche
- 2008: Einführung des Navigationsbaums im Hauptmenü (Version 8.2)
- 2013: Freigabe der Version 9.0. Variable Ablieferungslisten, Vorgänger und Nachfolger abgebender Stellen
- 2016: Vollständige Neuprogrammierung von AUGIAS-ZwA X unter .NET

Grundfunktionen

- Erschließung und Verwaltung des Schriftguts bis zum Ablauf der Aufbewahrungsfristen
- Dokumentation von Zugängen
- Import von Ablieferungslisten
- Verwaltung von Aufbewahrungsfristen
- Bewertungsfunktionen
- Vorgangsweise Aktenaussonderung (Archivierung, Kassation, Sampling)
- Export archivwürdiger Akten (Metadaten) an das historische bzw. Endarchiv
- Recherche nach Zwischenarchivakten durch Archivmitarbeiter und Schriftgutbildner
- Organisationsweite Intranet-Recherche
- Protokollierung der Akteneinsicht (Ausleihverwaltung)

Abgabelisten

Einstellungen der Import- Funktion

Manueller Stichtag	Stichtag	Bewertung	Titel	Aktenzeichen
☐	01.01.2042	Unbewertet	Anlegung eines Naturlehrpfades	87.21.11
☐	01.01.2018	Kassation	Geschäftsflächenbedarf bis 2000 im Sanierungsgebiet "Stadtkern"	89.53
☐	01.01.2012	Archivieren	Einweihung des Naturlehrpfades	87.21.5
☒	01.01.2011	Unbewertet	Wanderwege, planerisches Grundkonzept	87.21.1
☒		Kassation	Vorschläge zur Sanierung des Stadtkernes	89.2
☒	01.01.2008	Kassation	Vorschläge zur Sanierung des Stadtkernes	89.3
☒	01.01.2026	Archivieren	Grundstückskauf Flussau	89.17

Schritt 1

Schritt 2

Schritt 3

Schritt 4

Schritt 5

Ablieferungsliste auswählen

Daten überprüfen und korrigieren

Daten importieren

Bericht drucken

Importtabelle löschen



AUGIAS-ZwischenArchiv X

Zentrale Verwaltungsfunktionen

Stammdaten und Zugänge

- Dateneingabe entweder manuell (zur Erfassung unverzeichneter Bestände) oder automatisiert per Import von Ablieferungslisten im Excel-Format
- Anpassbare Ablieferungslisten zur einheitlichen Bearbeitung seitens der abgebenden Stellen
- Umfassende Dokumentation von Zugängen, abgebenden Stellen und Aufbewahrungsfristen
- Abbildung der Vorgänger und Nachfolger einer abgebenden Stelle
- Getrennte Erfassung verschiedener Unterorganisationen (z. B. mehrere Orte eines Landkreises bzw. Altkreise)
- Direkte Anzeige der Anzahl zu archivierender bzw. kassierender Akten in den Stammdaten der abgebenden Stellen
- Automatische oder manuelle Nummernvergabe für komplette Zugänge
- Lookup-Listen: Komfortable Tabellen zur übersichtlichen Datenansicht parallel zur Formulardarstellung

Akteneingabe

- Konfigurierbare Signaturvergabe, z. B. nach abgebender Stelle, Zugang, Jahr oder Ortsbereich
- Wahlweise Auffüllen von Nummerierungslücken durch neue Signaturen oder Offenlassen der Lücken
- Auswahl der Aufbewahrungsfrist aus Fristenübersicht
- Direkte Anzeige und Ausdruck einer Liste der Nummerierungslücken
- Jede Akte ist mit externen Dokumenten verknüpfbar (z.B. PDF- oder Grafik-Dateien)
- Anzeige des Lagerungsortes einer Akte
- Filtern der Aktenanzeige nach abgebender Stelle, Begriffen im Titel, Bewertungsentscheidung (Archivierung, Kassation, Neubewertung), Akten mit Widerruf sowie weiteren Suchkriterien
- Blättern durch das Aktenformular mit variabler Blätterreihenfolge, z.B. nach Eingabedatum, Laufzeit oder Titel

Akteneingabe
Verwendung
von Textbau-
steinen



AUGIAS-ZwischenArchiv X

Recherche, Bewertung, Kassation, Spezialfunktionen

Recherche, Ausleihe und Bestellung

Recherchen entweder in aktiven oder bereits ausgesonderten Akten

Komfortable Erfassung von Ausleihen und Rücknahmen mit wenigen Klicks

Recherche und Bestellung von Akten durch die Registraturbildner über das Intranet

Vormerkungen: Anfertigen einer Bestell-Liste anhand von Rechercheergebnissen oder einzeln beim Blättern durch die Akten

Anzeige zu bearbeitender Bestellungen und Rückgaben direkt im Hauptmenü

Bewertung und Aktenaussonderung

Automatische Berechnung des Stichtages nach gesetzlichen Vorgaben

Bewertung aller betroffenen Akten in einem Schritt

Vorgangsweise Aktenaussonderung (Archivierung, Kassation, Sampling)

Aussonderungsauswahl nach abgebender Stelle, Zugang oder Recherche

Druck von Entnahmezetteln, Protokollen, Deckblättern und Statistiken über den internen Berichtsgenerator oder Microsoft Word

Ausgabe des Aussonderungsprotokolls für die abgebende Stelle als Excel-Datei

Erfassung der Rückmeldung der abgebenden Stelle wahlweise manuell oder durch Import der Excel-Datei

Dokumentation der Widerrufsbeurteilung in der Akteneingabe

Spezialfunktionen

Variable Schriftgrößen (STRG+/-) zur besseren Lesbarkeit der Formulare

Unterschiedliche Stufen der Passwortsicherheit auswählbar

Einstellbare Berechtigungen sowohl für ZwA-interne als auch für externe Sachbearbeiter/innen

Zehn Textbausteine pro Anwender zur Eingabe von häufigen Floskeln per Tastaturkürzel (z.B. ALT+1)

Setup

Festlegen der
Grundeinstellungen



AUGIAS[®]-ZwA X

Schulung, Support, Systemvoraussetzungen

Schulungen

Schulungen wahlweise beim Anwender (ab 4 Teilnehmern) oder im Schulungsraum von AUGIAS-Data in Senden-Bösensell bei Münster/Westf.

Schulungsdauer: 1 Tag. Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse

Kostenfreier Transfer-Service zwischen Schulungszentrum und Bahnhof Bösensell

Schulungsprogramm wird speziell auf die Anforderungen der Teilnehmer zugeschnitten

Eine ausführliche Beschreibung, Schulungsangebote und Termine erhalten Sie auf Anfrage oder auf unserer Homepage www.augias.de

Online-Schulung über TeamViewer

Workshops, Anwendertreffen und Tagungen zu fachspezifischen Themen

Wartungsvertrag und Updates

Freier Zugriff auf den Download-Bereich unter www.augias.de

Kostenlose Hotline Montag bis Freitag von 9 – 12h und Montag bis Donnerstag von 14 – 16h

Kostenlose Upgrades innerhalb einer Versionsserie (z. B. von 9.0 auf 9.1).

50% Ermäßigung bei Updates von einer Versionsserie zur nächsten (z. B. von 8.3 auf 9.1)

Kostenloser Vor-Ort-Service, wenn die Hotline-Hilfe nicht ausreicht

2 Stunden kostenfreie Konvertierungen von Fremdformaten oder Beratungsleistungen pro Jahr

AUGIAS-Newsletter

Unterstützung per Fernwartung (Teamviewer oder ein Fernwartungsprogramm Ihrer Wahl)

Systemvoraussetzungen

Client: Prozessor ab 2 GHz, Windows 7, 8.1 oder 10, .Net-Framework 4.5, 500 MB freier HD-Speicher. Bei Verwendung von MS Office 2007: Datenkonnektivitätskomponenten für den Import von XLS-Ablieferungstabellen

Für Druckausgaben mit dem Layout-Assistenten: MS Word ab 2007 (jeweils neuestes SP). Word Starter- oder Office-365-Versionen werden nicht unterstützt

Server für Datenbank-Backend: Windows 2008, 2012, 2016 (ggf. R2, auch Terminalserver). 1 GB freier Festplattenspeicher für das Programm. Ethernet-Anbindung an Clients: mind. 100 MBit/s (außer bei RDP-Verbindung)

Backend: alle MS SQL Server 2008 R2 – 2016 (optional: der kostenfreie MS SQL Server Express 2012), Oracle 10g, 11g und 12c.

Intranet-Recherche: MS IIS inkl. ASP

3-5 MB freier HD-Speicher pro 1.000 Archivalien

Ausreichend freier Festplattenspeicher für verknüpfte Grafik-, Multimedia- und PDF-Dateien



AUGIAS[®]-ZwA X

AUGIAS-Data GmbH
Im Südfeld 20
48308 Senden
FON +49 (0)2536 341006
FAX +49 (0)2536 341007
info@augias.de
www.augias.de
QM nach DIN EN ISO 9001:2008
Reg.-Nr. I-1412010

Alle verwendeten Warenzeichen sind
Eigentum ihrer jeweiligen Titelhälter

AUGIAS[®] ist eingetragenes
Warenzeichen von Karl-Theo Heil

Änderungen und Irrtümer vorbehalten

Kostenfreie Demoversionen und
Präsentationen auf Anfrage

Stand: September 2016