



Ursprünglich war die Fertigstellung der neuen Softwaregeneration bereits für das Jahr 2003 geplant, doch im Laufe der Entwicklung haben sich noch viele Anwender mit ihren Wünschen und Vorschlägen zu Wort gemeldet, denen wir uns natürlich nicht verschließen wollten. Allein in den letzten Wochen kamen noch mehrere komplette Funktionsbereiche hinzu, beispielsweise eine benutzerdefinierte Blitzrecherche, eine automatische Sperrfristenberechnung oder die browsergestützte Recherchemaske im FINDBUCH.Net-Design.

Alle diese neuen Features mussten freilich nicht nur programmiert, sondern auch getestet, ggf. nachgebessert und dokumentiert werden, was die Fertigstellung immer wieder verzögert hat. Neben unzähligen Einzelhinweisen, die wir praktisch auf jeder Schulung und in den vielen Support-Gesprächen erhielten, haben uns insbesondere folgende Archivare und Archivarinnen ganz besonders unterstützt:

- ▶ Frau Dr. Knoblich, Frau Fiedler und Herr Müller vom Landesarchiv Berlin
- ▶ Herr Dr. Post, Herr Abt, Herr Dr. Boblenz, Frau Töpfer, Herr Bock und Frau Blaha vom Thüringischen Hauptstaatsarchiv Weimar
- ▶ Herr Dr. Grandke vom Staatsarchiv Rudolstadt
- ▶ Frau Wurche und Herr Hartisch vom Brandenburgischen Landeshauptarchiv Potsdam
- ▶ Frau Dr. Brockfeld und Herr Lamm (Geheimes Staatsarchiv PK Berlin)
- ▶ Herr Dr. Aigner vom Diözesanarchiv St. Pölten in Österreich
- ▶ Herr Dr. Helbach und Herr van Elten (Historisches Archiv des Erzbistums Köln)
- ▶ Frau Dr. Ernst und Frau Schrag vom Stadtarchiv Stuttgart
- ▶ Frau Ullmann vom Parlamentsarchiv des Dt. Bundestages.

Allen Mitwirkenden möchten wir an dieser Stelle für ihr Engagement und ihre Geduld herzlich danken. Ohne ihre Mithilfe hätten wesentliche Programmelemente nicht realisiert werden können.

Auf den nächsten Seiten finden Sie ausführliche Erläuterungen zum Funktionsumfang von AUGIAS-Archiv XL und zu den Unterschieden zur 7.4-Version.

Einführungsfahrplan

Auslieferung und Installationen: Ende Februar 2005
Fertigstellung des gedruckten Handbuchs: Anfang März 2005.



☰ Zielgruppe

AUGIAS-Archiv XL wendet sich an größere Archive und Archivverwaltungen ab fünf aktiven Anwendern.

☰ Programmumfang

- ▶ Erschließung, Fotoarchivierung, Bestände-, Magazin- und Benutzerverwaltung in einem System
- ▶ Verzeichnung nach ISAD-G, mehrstufige Erschließung (=jedes Objekt kann in bis zu fünf Unterebenen beschrieben werden)
- ▶ Bestandsverwaltung mit Zugangskontrolle und Erschließungszuständen
- ▶ Bestandsstatistik
- ▶ Polyhierarchischer Thesaurus nach DIN 1463
- ▶ Neuer Formular-Assistent zur Definition der Eingabemasken
- ▶ Benutzerverwaltung mit PIN-Unterstützung und Statistikfunktionen
- ▶ Magazinverwaltung (z.B. Gebäude - Raum - Regal - Fach - Karton) mit Online-Standortverfolgung
- ▶ Dokumentenmanagement: Integration von gescannten und mit OCR behandelten Seiten
- ▶ Umfangreiche Restaurierungsfunktionen
- ▶ Online-Bestellung von Archivalien
- ▶ Formular-Assistent für Online-Benutzeranträge
- ▶ Browser-gestützte Online-Recherche (Intra-/Internet)
- ▶ Druckausgabe mit Layout-Assistent für alle Word-Versionen
- ▶ Import-Assistent zur Übernahme von Fremddaten (MDB, DBF, EXCEL usw.)

☰ Hard- und Softwarevoraussetzungen

- ▶ Client: 686-Prozessor ab 600 Mhz, 128 MB Arbeitsspeicher oder mehr, Bildschirmauflösung ab 1024x768 bei 16k Farben, Windows 2000/XP, für Druckausgaben mit Layout-Assistent: MS Word (ab ´97) (jeweils neuestes SP).
- ▶ Server: Windows 2000/XP/2003, Windows 2000 Terminalserver, 200 MB freier Festplattenspeicher für Programm. Ethernet-Anbindung mit mind. 10 Mbit/s.
- ▶ Datenbank-Backend: MS SQL Server 2000 (auf Wunsch kostenfreie MSDE-5-Platz-Version) oder Oracle 9.2(i), 10g.
- ▶ 3 MB freier Festplattenspeicher pro 1.000 Verzeichnungseinheiten.

☰ Datenkonvertierung

AUGIAS-Archiv XL importiert Daten aus AUGIAS-Archiv 7.x und BBV 7.x direkt. Fremddaten können mit Hilfe des neuen Import-Assistenten importiert werden.

☰ Schulung

Die Schulung von AUGIAS-Archiv XL wird aufgrund der Komplexität des Programms in verschiedene Bereiche untergliedert: Verzeichnung, Benutzer- und Magazindienst sowie Administration. Schulungsdauer: Verzeichnung: 3 Tage, Benutzer- und Magazindienst 2 Tage, Administration 1 Tag.

☰ Kosten

AUGIAS-Archiv XL wird in verschiedenen Preiskategorien angeboten, beginnend mit einer 5-Platz-Version zum Preis von 12.000,00 Euro zzgl. MwSt.

Anwender von AUGIAS-Archiv 7.x erhalten einen wesentlich ermäßigten Update-Preis. Außerdem reduzieren sich die Kosten für Anwender mit Wartungsvertrag um 50%.

The screenshot displays the search interface of AUGIAS-Archiv XL. On the left, a tree view shows the hierarchy of records, including categories like '01. Altes Archiv (Urkunden)' and '02. Staatliche Institutionen'. On the right, search options are visible, including 'Suchtiefe' (Search depth) set to '1 Ebene', 'Formular' (Form) set to 'Akten (Standard)', and 'Feldauswahl' (Field selection) set to 'Titel'. Below these options is a search text input field and an 'OK' button. At the bottom, a search results table is shown with the following data:

U N D		UND NICHT
Standard Bestand=KRRKardfi	Akten (Standard) Titel=Verwaltungsgericht	
Akten (Standard) Titel=Amtsgericht		

AUGIAS-Archiv XL: die erweiterte Recherche-Funktion

Magazinverwaltung, Online-Bestellungen oder mehrstufige Verzeichnung sind nur einige Stichworte, mit denen sich die umfangreichen Neuerungen von AUGIAS-Archiv XL beschreiben lassen.

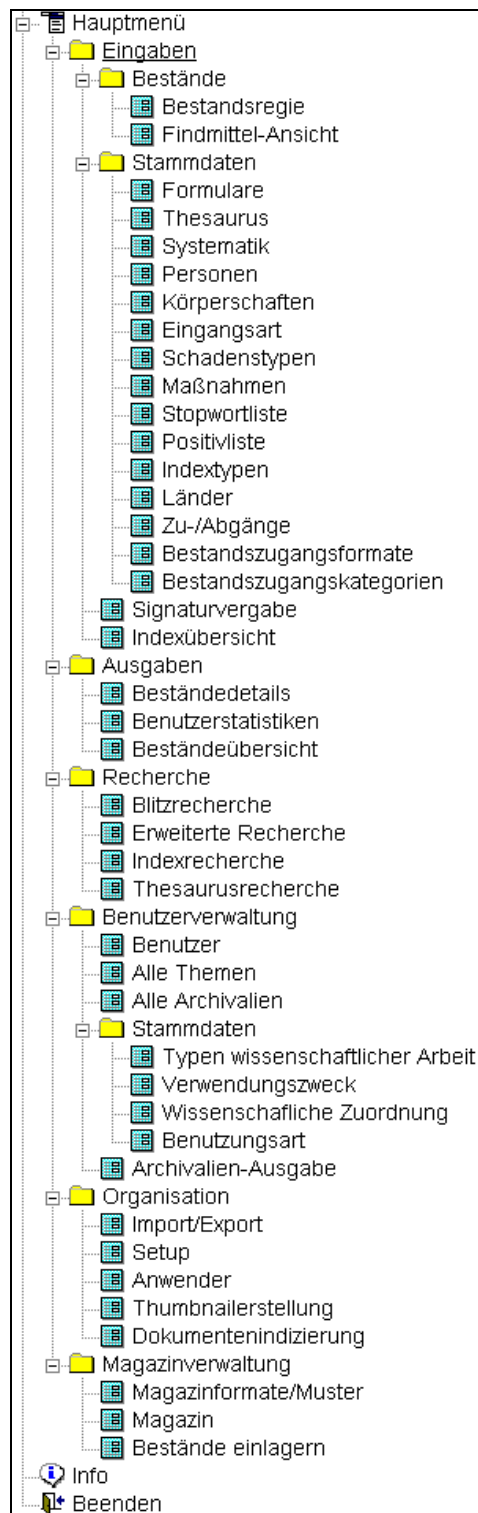
Die erste offensichtliche Änderung erscheint direkt nach der Anmeldung, das neue Hauptmenü nämlich. Alle Programmteile sind nun direkt über einen Funktionsbaum im Explorer-Stil erreichbar. Je nach Benutzerberechtigungen werden bestimmte Programmteile ein- bzw. ausgeblendet. So haben beispielsweise Anwender des Typs »Magaziner« nur Zugang zur Magazinebene und zum Formular ARCHIVALIEN-AUSGABE.

Die nächste Neuerung ist die automatische Formularskalierung. AUGIAS-Archiv XL ist in der Lage, die wichtigsten Formulare und deren Felder automatisch an die vorliegende Bildschirmauflösung anzupassen. Es ändert dabei die Schriftgröße der Feldinhalte sowie Feldgrößen selbsttätig.

Die Bildschirmauflösung kann bei allen Clients im Netzwerk unterschiedlich sein, auch wenn alle Anwender im Netzwerk auf die gleiche Programm-Datei zugreifen.

Wird AUGIAS-Archiv XL vom Vollbildmodus (Standard) auf den Fenstermodus verkleinert, skaliert die Formularanpassung die Feld- und Schriftgrößen entsprechend herunter. Ein spezieller Aufruf der Funktion wie unter Version 7.x ist nun nicht mehr nötig.

Ein neues Feature wird besonders die Systemadministratoren freuen: Es gibt nur noch eine Programmdatei (augiasxl.exe). Zwar muss AUGIAS-Archiv XL auf jedem Rechner installiert werden, die Programmdatei liegt jedoch zentral, so dass nur eine neue Update-Datei genügt, um für alle Anwender das neueste Release bereitzustellen.



≡ Voll integrierte Benutzerverwaltung

Was unter AUGIAS-Archiv 7.x noch getrennte Bereiche sind, nämlich die Verzeichnungs- sowie die Benutzer- und Beständedatenbank, ist bei AUGIAS-Archiv XL unter einem Dach versammelt. Es gibt nun nur noch ein einziges Programm, in dem alle Komponenten enthalten sind.

≡ Neue Bestandsregie mit Tektonikbaum

Das Formular BESTANDSREGIE ist gegenüber der Version 7.x um eine hierarchische Ansicht der Bestandsgruppen erweitert worden. Dieser Tektonikbaum ermöglicht die Darstellung von Beständen, Teilbeständen und Bestandsgruppen (Tektonikgruppen).

The screenshot shows the 'BESTANDSREGIE' interface. The left sidebar displays a hierarchical tree structure. The main window contains the following fields and sections:

- Eingabetyp:** Bestand
- Sort.-Nr.:** 0
- Bestandskürzel:** MGes Ev
- Zeitraum:** [] - []
- Bestandsname:** Motorgesellschaft m. b. H. Elverath
- Eigentümer:** sup
- Bemerkungen:** Der jetzt vierzehn Verzeichnungseinheiten umfassende Bestand wurde am 14. Oktober 1931 durch den Geschäftsführer der Gesellschaft, Joseph Krahn, dem Stadtarchiv Weylar übergeben und unter Vornahme geringfügiger Kassierung nicht aufbewahrungswürdiger Akten
- Vorwort:** Bestand »Motorwagengesellschaft m.b. H. Weylar«
Der jetzt vierzehn Verzeichnungseinheiten umfassende Bestand wurde am 14. Oktober 1931 durch den Geschäftsführer der Gesellschaft, Joseph Kahn, dem Stadtarchiv Weylar übergeben und unter Vornahme geringfügiger Kassierung nicht aufbewahrungswürdiger Akten am 18. und 19. April 1955 durch den späteren
- Formular für Ebene:** 1 2 3 4 5
- Thesaurus:** Aktien (Standard)
- Systematik 1:** Motorgesellschaft
- Systematik 2:** -- Keine --
- Bestand für Gastrecherche:** freigegeben
- Anzahl Einheiten Ebene 1:** ?
- Index Hauptbegriffe:** ?
- Index Unterbegriffe:** ?
- autom. Zähler:** 1
- Buttons:** Index bearbeiten, Bestand anzeigen, Galerie, Bilder, Dokumente

Sobald im Tektonikbaum ein Bestand markiert wird, erscheinen dessen Eigenschaften wie in der bisherigen Bestandsregie. Wird jedoch auf eine Tektonikgruppe geklickt, blendet das Programm die Eigenschaften dieser Gruppe ein.

☰ Mehrstufige Verzeichnung

Jede Verzeichnungseinheit kann nun in Detail-Datensätze untergliedert werden, die ggf. mit einem anderen Formular versehen sind. So lässt sich beispielsweise eine Serie mit dem Serien-Formular (= Ebene 1) verzeichnen, die einzelnen Akten der Serie jedoch mit einem Formular für Akten (= Ebene 2). Pro Verzeichnungseinheit kann es bis zu fünf Unterebenen geben.

Formular		Felder
Akten -dj-		v.Num + Titel
Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3
1 Amtsbuch		
2 Amtsbuch		
3 Amtsbuch		
4 Amtsbuch		
6 Amtsbücher Band 1-12	1 Amtsbuch	1 Seite 1
	2 Amtsbuch	2 Seite 2
	3 Amtsbuch	3 Seite 3
	4 Amtsbuch	
	5 Amtsbuch	
	6 Amtsbuch	
	7 Amtsbuch	
	8 Amtsbuch	
9 Amtsbuch		
10 Amtsbuch		
11 Amtsbuch		
12 Amtsbuch		

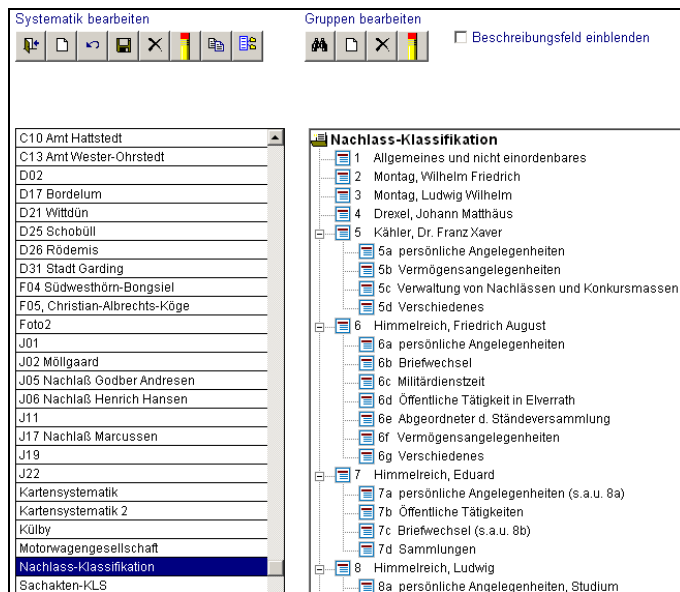
☰ Neues Index-Formular

Eine übersichtliche Tabelle listet alle Begriffe auf, die im Verzeichnungsformular eingegeben worden sind. Ebenfalls neu ist die »Ein-Klick«-Indizierung: gewünschten Indextyp auswählen, auf den betreffenden Begriff klicken, fertig.

Generalindex		Bestandsweiter Generalindex	
<input type="checkbox"/> ABÜ <input type="checkbox"/> Deutschen <input type="checkbox"/> Drucksachen <input type="checkbox"/> Elsaß-Lothringen <input type="checkbox"/> Erlaß <input type="checkbox"/> Geldbedarf <input type="checkbox"/> Gesetzes <input type="checkbox"/> Großherzogtum <input type="checkbox"/> Luxemburg <input type="checkbox"/> Reichseisenbahnen <input type="checkbox"/> Reichstages <input type="checkbox"/> Strecken <input type="checkbox"/> Wilhelm-Luxemburg-Eisenbahn		Drucksachen des Deutschen Reichstages betr. Erlaß eines Gesetzes über den außerordentlichen Geldbedarf für die Reichseisenbahnen in Elsaß-Lothringen und für die im Großherzogtum Luxemburg gelegenen Strecken der Wilhelm-Luxemburg-Eisenbahn.	
Indextyp	Hauptbegriff	Unterbegriff	
Ortsindex	Großherzogtum Luxemburg		
Sachindex	Eisenbahn	Elsaß-Lothringen	
	Reichseisenbahnen	Wilhelm-Luxemburg	
	Wilhelm-Luxemburg-Eisenbahn		
Indextyp: <input type="checkbox"/> Ortsindex <input type="checkbox"/> Hauptbegriff verweist auf Unterbegriff <input type="checkbox"/> alle Indexbegriffe löschen			
Hauptbegriff: Großherzogtum Luxemburg <input type="button" value="N"/>		Unterbegriff: Wilhelm-Luxemburg-Eisenbahn <input type="button" value="N"/>	
zugeordnete Körperschaft: <input type="text"/> <input type="button" value="K"/>		zugeordnete Person: <input type="text"/> <input type="button" value="P"/>	

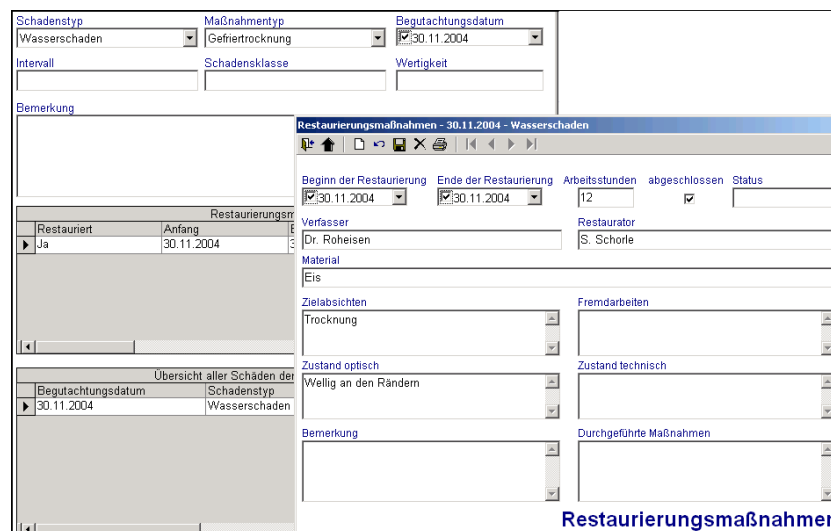
Systematik mit gegliederten Ebenen

Im Gegensatz zu AUGIAS-Archiv 7.x lassen sich nun Gliederungsgruppen hierarchisch gliedern, d.h. mit Haupt- und Unterebenen versehen. Das kommt der Übersichtlichkeit zu Gute, dient aber auch dem Recherche- und Ausgabebereich. Denn auch dort ist immer automatisch ersichtlich, welche Untergruppen zu welchen Hauptgruppen gehören. Ein Verschieben der Sortierung per »Drag and Drop« ist übrigens mittlerweile auch möglich.



Restaurierungsfunktionen

Pro Verzeichnungseinheit bzw. Bestand können beliebig viele Schadensfälle und Restaurierungsmaßnahmen vermerkt werden.



Die zur Reparatur eines Schadens vorgenommenen Restaurierungsmaßnahmen werden übersichtlich angezeigt. Ein Restaurierungsbericht listet alle Schadensfälle und Maßnahmen pro Verzeichnungseinheit, Bestand oder beständeübergreifend auf.

☰ Serien-Assistent

Zum einfachen Erzeugen von gleichen oder ähnlichen Verzeichnungseinheiten stehen verschiedene Werkzeuge zur Verfügung: Feldkopie, Datensatzkopie und Serien-Assistent. Der Serien-Assistent erzeugt eine vorbestimmte Anzahl gleicher oder ähnlicher Untereinheiten, optional auch mit fortlaufenden Signaturen.

☰ Personen und Körperschaften

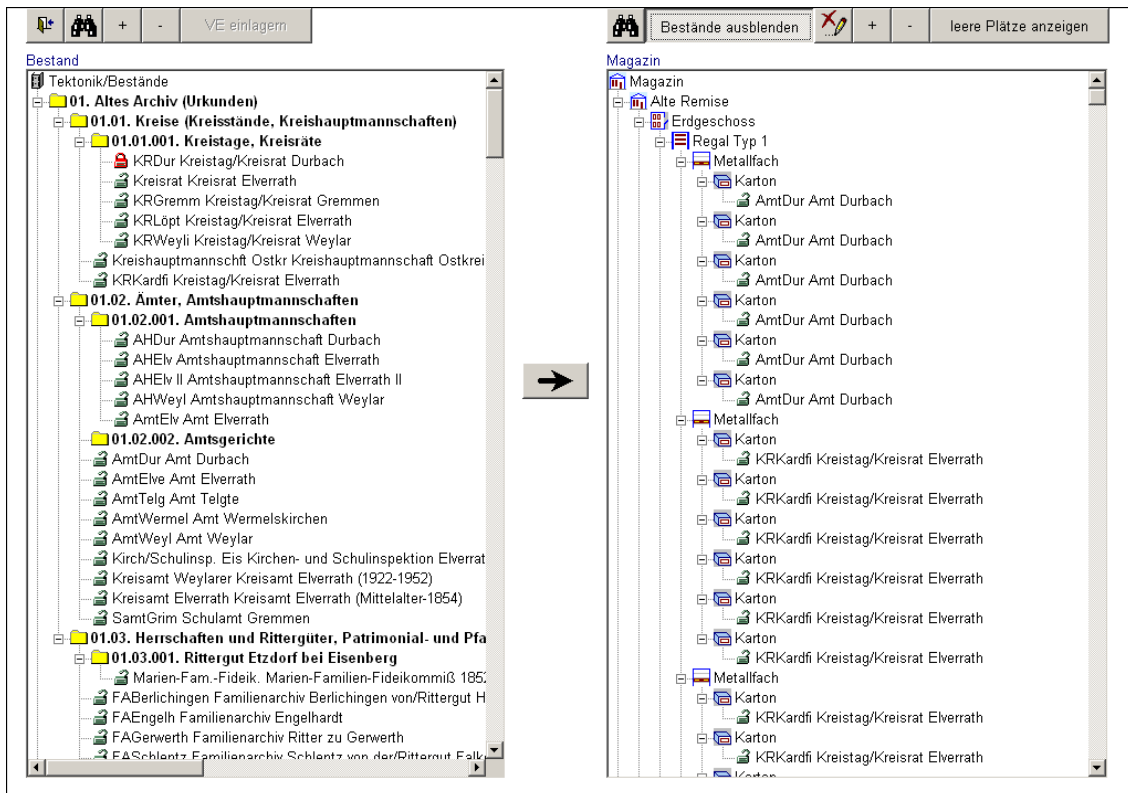
Alle in den Archivalien genannten Körperschaften und Personen lassen sich in speziellen Formularen detailliert beschreiben. Die Körperschaftstabelle entspricht den Anforderungen der gemeinsamen Körperschaftsnormdatei (GKD). Körperschaftsnamen, die im Index vorkommen, können mit der Körperschaftsübersicht verknüpft werden, um auf diese Weise alle Details einer Körperschaft schon bei der Registererstellung anzusehen.

Die Körperschaftstabelle ist mit der Personentabelle verknüpft. Damit können Sie alle mit einer Körperschaft in Verbindung stehenden Personen auflisten.

Name		E-Mail		Körperschaften	
Staatsarchiv Elverath		STEV@s-line.de		Agrianz AG Hafenverein Museumsverein Elverath Staatsarchiv Elverath	
Kürzel	wir	URL			
STEV	<input checked="" type="checkbox"/>				
Körperschaftsart	<input type="checkbox"/>	Öffnungszeiten			
Archiv	<input type="checkbox"/>	9-16h			
Straße		Rechtsträger			
Im Auenwald 223					
Postleitzahl	Ort	Bearbeitungsdatum			
32348	Elverath	30.11.2004			
Land	<input type="checkbox"/>	Bemerkung			
Deutschland	<input type="checkbox"/>				
Telefon	Fax				
Übersetzungen		Verweisungen			
ID-Nr. GKD	ID-Nr. ZDB				
kk-F9495					
Ansprechpartner <input type="checkbox"/>					
Titel	Name	Position	Telefon	Fax	E-Mail
Dr.	Streibl, Alwin	Privatier			
	Kolk, Andreas	Archivdirektor			

Magazinverwaltung

Mit Mustern fängt es an: Musterformate dienen dem vereinfachten Aufbau einer Magazinstruktur, in der Regale mitsamt ihren Fächern und deren Kartons oder sonstigen Verpackungseinheiten vordefiniert werden können. Ein Regal oder ähnliches wird in eine beliebige Anzahl von Fächern oder Schubladen unterteilt. Jedes dieser Fächer wiederum kann eine beliebige Anzahl von Behältnissen wie Kartons, Hängeregistaturen, Alben oder sonstigen Verpackungsformen enthalten.



Nachdem das Magazin als Räumlichkeit mit allen vorhandenen Regalen dargestellt wurde, können Bestände oder auch einzelne Verzeichnungseinheiten grafisch »eingelagert«, d.h. den Lagerungsorten zugewiesen werden. Die Einlagerungsfunktion stellt Beständebaum (Tektonik) und Magazinbaum gegenüber.

Wählen Sie den einzulagernden Bestand sowie das betreffende Regal, das Fach oder den Karton aus und klicken auf EINLAGERN (➔), fertig. Da dem Programm nun die Magazingröße und der Umfang des eingelagerten Archivguts bekannt ist, können Sie auf einfache Weise Statistiken zum Beständeumfang und zu den noch freien Kapazitäten erstellen.

☰ Selbstdefiniertes Blitzrecherche-Formular

Feld und Bestandsauswahl für die reduzierte Gastrecherche

Formular

Akten (Standard) ▾

Anzeigen

Feld 1
I. Num. ▾

Feld 2
Titel ▾

Feld 3
Dat. => Findbuch ▾

Feld 4
Enthält ▾

Feld 5
Band ▾

01.00.1	Urkunden
01.01.1	Amt Elverrath
01.01.2	Amt Weylar
01.01.3	Amt Dahmetal
01.01.4	Amt Warnsdorf
01.01.5	Amt Löptin
01.01.6	Amt Gadebusch
01.01.7	Amt Gausepohl
01.02.1	Amtshauptmannschaft Elverrath
01.02.2	Amtshauptmannschaft Altenberg
01.02.3	Amtshauptmannschaft Gremmen
01.03.1	Amtsgericht Elverrath
01.03.2	Amtsgericht Weylar
01.03.3	Amtsgericht Altenberg
01.04.1	Familienarchiv Engelhardt
01.04.2	Familienarchiv Warburg von
01.04.3	Rittergut Möltenort
01.04.4	Rittergut Grambow
01.04.5	Rittergut Falkenstein
02.01.1	Reichskammergericht zu Weylar

Für Archive, die ihren Benutzern nur ganz spezielle Felder zur Recherche anzeigen lassen wollen, gibt es bei AUGIAS-Archiv XL die Möglichkeit, das Recherche-Formular selbst zu definieren.

Meldet sich nun ein Gast bei AUGIAS-Archiv XL an, erhält er folgendes Formular:

Recherche

Die Suchbegriffe werden alle mit 'UND' verknüpft

I. Num.

und

Titel

und

Dat. => Findbuch

und

Enthält

und

Bemerkung

☰ Online Benutzeranträge mit Antrags-Assistent

Ein Benutzer kann sich schriftlich, fernmündlich, persönlich oder per E-Mail und Online-Recherche an das Archiv wenden. Die eigentliche Benutzung kommt erst nach Abschluss des Benutzungsantrags zustande, der jedoch schon im Vorfeld vom Benutzer in AUGIAS-Archiv XL ausgefüllt, ausgedruckt und unterschrieben werden kann, was dem Benutzerdienst Arbeit erspart.

Die Form des Antrags legen Sie mit Hilfe des Antrags-Assistenten im Setup von AUGIAS-Archiv XL fest. Ist der Benutzer im System registriert, erhält er eine eigene, auf sein Benutzungsthema bezogene Zugriffsberechtigung zum Recherchebereich von AUGIAS-Archiv XL.

The screenshot shows a web-based form for creating a user request. The form is titled 'Benutzer' and 'Thema'. The user name is 'Ackermann, Dirk' and the topic is 'Thüringisch-Sächsische Handel im Wandel der Zeiten'. The form includes fields for 'Bestandskürzel' (Stadt3), 'Signatur' (220), 'Kontroll-Nr.' (26), and 'Medium' (Original). There are several date and time fields for 'Ausgabe (Wunsch)', 'Rückgabe (Soll)', 'Aushebung', 'Ausgabe (Ist)', 'Rückgabe (Ist)', and 'Repon.-Datum'. A 'Bestandssperrung' section has checkboxes for 'gesperrt bis' and 'gesperrt aus/wegen'. There are also fields for 'ausgebender Magaziner' and 'zurücknehmender Magaziner'. At the bottom, there is a table with columns: Bestand, Signatur, Ausgabe (Wunsch), Rückgabe (Soll), Ausgabe (Ist), and Rückgabe (Ist). The table contains three rows of data.

Bestand	Signatur	Ausgabe (Wunsch)	Rückgabe (Soll)	Ausgabe (Ist)	Rückgabe (Ist)
1A	32	16.11.2004	29.11.2004		
Stadt3	134	16.11.2004	29.11.2004		
Stadt3	220	16.11.2004	29.11.2004		

☰ Erweiterte Rechtevergabe

Neben den üblichen Standard-Typen gestattet AUGIAS-Archiv XL die Definition eigener Zugriffprofile. Mit diesen selbstdefinierten Berechtigungen legen Sie beispielsweise fest, dass bestimmte Personen sowohl im Verzeichnungs- als auch im Magazinbereich Daten bearbeiten dürfen. Auch innerhalb des Verzeichnungsbereichs sind Differenzierungen zwischen Vollzugriff, eingeschränktem und Aushilfszugriff möglich.

Anwendertyp	Refrendare	Archivar
Anwenderrechte	<input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Archiv <input checked="" type="checkbox"/> Eingeschränkter Archivar <input type="checkbox"/> Archivaushilfe <input type="checkbox"/> Benutzerverwaltung <input type="checkbox"/> Restaurator <input checked="" type="checkbox"/> drucken <input type="checkbox"/> Spezialgast <input checked="" type="checkbox"/> Archivbenutzer	Archivbenutzer Benutzerdienst Eingeschränkter Archivar Externer Mitarbeiter Magaziner Restaurator Spezial Gast Supervisor Refrendare

Neue Funktionen (ab Juli 2004)

► AUGIAS-Archiv XL-Kompatibilität

Die Anbindung an AUGIAS-Archiv XL erweitert die in FINDBUCH.Net dargestellte Archivstruktur um folgende Möglichkeiten:

1. Bestände können nun auch Unterbestände aufweisen und
2. Verzeichnungseinheiten können untergeordnete Verzeichnungseinheiten haben (Ebene 2, 3, 4 oder 5).

► Tektonik manuell bearbeiten

Für Archive, die über keine eigene Tektonik verfügen, bieten wir jetzt die Möglichkeit an, speziell für die Internetdarstellung eine eigene Tektonik aufzubauen. Dies geschieht durch eine sehr leicht zu bedienende Funktion im Administrationsbereich

► Sortierung der Laufenden Nummern

Die Laufende Nummer einer Verzeichnungseinheit ist ein alphanummerisches Datenfeld, kann also neben Zahlen auch Buchstaben enthalten.

Für Bestände mit Laufende Nummern, die nur numerisch angelegt sind, kann man jetzt die Sortierreihenfolge hierauf einstellen.



Tektonik manuell verwalten

- 01. Altes Archiv
- 02. Staatliche Institutionen
- 03. Kommunale Institutionen
- 04. Wirtschaft
- 05. Parteien, Organisationen, Verbände
- 06. Hauptabteilung Nachlässe, Personen
- 07. Sammlungen

Neue Tektonikgruppe:

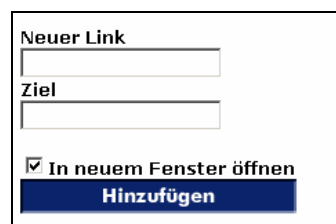
Rang:

Bez.:

OK

► Startseite mit internen Links möglich

Schon von Beginn an sah FINDBUCH.Net vor, eine eigene, selbst verwaltete Homepage vor die eigentliche Bestands- bzw. Rechercheanzeige zu schalten. Seit neuestem kann man nun auch von der internen FINDBUCH.Net-Startseite auf diese Seiten verlinken.



Neuer Link

Ziel

In neuem Fenster öffnen

Hinzufügen

► Tagesgenaue Recherche

Die Recherchefunktion von Findbuch.Net lässt jetzt auch eine tagesgenaue Angabe des gewünschten Suchzeitraums zu.

► Barrierefreie Version

Sämtliche Funktionen von FINDBUCH.Net (mit Ausnahme des Administrationsbereichs) stehen jetzt auch in einer Nur-Text Version zur Verfügung, die auch von reinen Text-Browsern wie z.B. Lynx aufgerufen werden kann.

```
Findbuch.Net: Nur-Textversion
Stadtarchiv Elverrath
Übergeordnetes Element
Tektonikgruppe:
06. Hauptabteilung Nachlässe, Personen
-> Untergeordnete Tektonikgruppen
-> Untergeordnete Bestände
Recherche
_____ < > Und (*>) Oder
->starten
Untergeordnete Tektonikgruppen:
06.01. Nachlässe
06.02. Personen

<NORMAL LINK> Use right-arrow or <return> to activate.
Arrow keys: Up and Down to move. Right to follow a link; Left to go back.
H>elp O>ptions P>rint G>o M>ain screen Q>uit /=search [delete]=history list
```

☰ Aktuelle Statistik des FINDBUCH.NET-Servers (Januar 2005)

Tektonikgruppen	224	Bilder	11.540
Bestände	1.394	Indexhauptbegriffe	145.175
Klassifikationsgruppen	7.706	Indexunterbegriffe	42.123
Verzeichnungseinheiten	221.759		

Folgende Archive sind seit Juli 2004 zu FINDBUCH.Net hinzugekommen:

- Stadtarchiv Werne
- Stadtarchiv Stuttgart (in Vorbereitung)
- Stadtarchiv Flensburg
- Archiv der Akademie der Künste Berlin
- Stadtarchiv Luzern (in Vorbereitung)

Haben Sie weitere Vorschläge oder Wünsche, dann schicken Sie uns eine EMail.
Adresse: c.haps@augias.de.



≡ AUGIAS-Archiv 7.4

Rel. 23 Ausgaben

Bei der Ausgabe von Etiketten wird nun korrekt nach Sortierschlüssel ausgegeben.

Backend: Access

Rel. 26 Ausgaben

Unter Oracle wurde die Ausgabe nach Suchbedingungen auch für Klassifikationsgruppen wieder hergestellt.

Backend: Oracle

Rel. 28 Ausgaben

Unter NT 4.0 bei Oracle 8DB werden nur dann Indexbegriffe ausgegeben, wenn der Oracle 9-Client benutzt wird.

Backend: Oracle

Rel. 30 Ausgaben

Unter MS-SQL zeigt der Bericht DOPPELTE LFD. NUMMER die richtigen Werte an.

Backend: Ms-Sql

Rel. 31 Ausgaben

Die Pfadestellungen im Setup ändern sich nicht mehr zufällig. Die Pfade wurden gelegentlich von den Einträgen in der augias.ini überschrieben.

Backend: Alle

Rel. 28 Bestandsregie

Ein Anwender ohne Schreibrechte kann nun im Feld BESCHREIBUNG scrollen

Backend: Alle

Rel. 28 Datierung

Die Monatsnamen März, Mai, Juni, Juli werden bei Verwendung des Tagesformates nicht mehr abgekürzt

Rel. 28 Dokumentenindizierung

Wenn die Textdatei größer als 4.000 Zeichen ist, kann sie beim SQL Server nicht indiziert werden.

Backend: Ms-Sql

Rel. 31 Fundstellen, Details

Beim Drucken von Fundstellendetails kann der Druckerbericht als Datei gespeichert werden. Vor dem Ausdruck erscheint das Standarddruckmenü, um den Drucker auswählen zu können.

Rel. 23 Index bearbeiten

Bei ausgeblendeten Bearbeitungsfeldern der Indexübersicht kann nun mit Doppelklick in die VE gesprungen werden.

Backend: Access

Rel. 28 Index-Übersicht

Wird nach Übernahme von Altdaten der Bestandsname in der Fundstellenübersicht nicht angezeigt, muss für das jeweilige Formular die Entwurfsansicht geöffnet werden.

Rel. 30 Index-Übersicht

Das Formular wurde um die Spalte BESTAND erweitert.

Rel. 30 Indizierung

Indexbegriff löschen verursacht keinen Fehler (»Das Objekt ist ungültig, oder es ist nicht mehr festgelegt«) mehr.

Rel. 23 Programmstart

Nach Auswahl der Datendatei (Augdat74.mdb) kam es zu der Fehlermeldung: 'Suchschlüssel nicht gefunden' oder 'Searchkey not found'. Das Programm bricht dann ab. Der Fehler wurde bisher unter Win98 und NT beobachtet. Das Service-Pack für die Jet-Engine (z.Z. SP8, Jet40SP8_9xNT.exe) bringt i.d.R. Abhilfe. Näheres unter:

<http://support.microsoft.com/default.aspx?scid=kb;de;282010>

Backend: Access

Rel. 30 Recherche, Details

In der Detailmaske der Rechercheergebnisse können die Felder mit der rechten Maustaste gezoomt werden.

Rel. 31 Recherche, Details

Doppelklick auf das Bild der Fundstellen-Details öffnet den Grafik-Viewer.

Rel. 30 Setup

Der Ordner AUGWIN71 und die Datei augias.ini (im Windows-Ordner) werden beim Setup für Mitglieder der W2000/WXP-Gruppe »Benutzer« mit Schreibrechten versehen. Bei Windows XP Home müssen die Rechte auf die AUGIAS.INI-Datei separat vergeben werden. Befehl in DOS-Box (Start, Ausführen, *cmd*, Enter):
cacls C:\windows\augias.ini /g benutzer:f

Rel. 23 Suchen/Ersetzen

Die Position des Suchen/Ersetzen-Fensters bei Einzelbestätigung wurde korrigiert.

Rel. 28 Systematik

Wenn man im VE-Formular die Systematik ergänzt, wird der Gruppeneintrag jetzt automatisch mit 0 versehen und dort einsortiert.

Backend: MS Sql

Rel. 26 Verzeichnungsformular

Unter Oracle geht die Suche nach Klassifikationsgruppen im VE-Formular wieder.

Backend: Oracle

Layout-Assistent 3.0

Findbucherstellung

Rel. 17

Die Vergabe der Seitenzahlen unter Word97 wird jetzt richtig durchgeführt. Mit Beginn des Verzeichnungsbereiches startet das Programm mit Seitenzahl (arabisch) 1.

Zwischenarchiv 8.0

Neuer Filter

Rel. 32

Ein Filter nach Zugangsdatum wurde eingebaut.

Import-Assistent

Datenbankverbindung

Rel. 6

Bearbeitung von Formularen, die in die Oracle-Datenbank importiert wurden, wieder hergestellt.

Formulargröße

Rel. 6

Die Lineale passen sich immer der Formulargröße an.

Formulargröße

Rel. 6

Das Vergrößern oder Verkleinern des Fenster macht Positionsänderungen der Felder nicht wieder rückgängig



≡ AUGIAS-Archiv 7.x

Zusammengestellt von Dag Jacobs und Claudia Vogt

► Ausdrucken von Bildern

Um Bilder, die einzelnen Verzeichnungseinheiten zugeordnet worden sind, einzeln auszudrucken, können Sie den Irfan-Viewer verwenden.

Doppelklicken Sie dazu in der Galerie auf das zu druckende Bild. Sofern im Setup der externe Viewer aktiviert ist, startet nun das Irfan-View-Programm und zeigt das Bild an. Wählen Sie dann DATEI>DRUCKEN und stellen die Druckoptionen (Größe usw.) nach Ihren Wünschen ein.

► Automatische Berichtigung falsch klassifizierter Verzeichnungseinheiten

Es kann immer wieder der Fall auftreten, dass es durch die Eingabe einer Systematik während der Verzeichnung zu falschen Klassifikationseinträgen kommt. Eine nachträgliche Korrektur in der Verzeichnungsmaske ist sehr mühsam, da jede in Frage kommende Verzeichnungseinheit einzeln geändert werden muss. Eine schnellere Alternative bietet die Funktion VE ZUORDNEN im Menü KLASSIFIKATIONSGRUPPEN EINGEBEN.

Um falsche Gruppeneinträge durch korrekte zu ersetzen, ist folgende Vorgehensweise nötig: Gehen Sie im Menü Systematik auf die entsprechende Systematik und klicken auf die Schaltfläche GRUPPEN EINGEBEN. Dann wählen Sie unter den aufgelisteten Klassifikationsgruppen diejenige aus, mit der die Verzeichnungseinheiten letztendlich versehen sein sollen. Dann klicken Sie auf die Schaltfläche VE ZUORDNEN.

Es öffnet sich das Fenster der erweiterten Recherche, in dem auf der linken Seite die Bestände aufgeführt werden, die mit der Systematik verzeichnet wurden. Klicken Sie auf den gewünschten Bestand und wählen unter KLASSIFIKATIONSGRUPPE diejenige Klassifikationsgruppe, der die Verzeichnungseinheiten fälschlicherweise zugeordnet wurden. Bestätigen Sie die Auswahl mit OK links unten und starten die Suche mit der Fernglas-Schaltfläche. Sie erhalten eine Fundstellenübersicht mit allen Datensätzen, die mit der falschen Klassifikationsgruppe versehen wurden. Durch Markieren können Sie jetzt die Datensätze auswählen, die mit dem korrekten Gruppeneintrag versehen werden sollen. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche KLASSIFIZIEREN. Wenn Sie sich sicher sind, bestätigen Sie die folgende Frage mit JA und alle gewünschten Verzeichnungseinheiten haben jetzt den neuen Klassifikationseintrag.

Schulungen und Präsentationen



Messetermine

Auf folgenden Messen sind wir mit einem Stand vertreten, auf dem Sie unsere Software-Produkte kennen lernen können.

Veranstaltung	Ort	Termin
Mutec	München	22. - 24. Juni 2005
Deutscher Archivtag	Stuttgart	27. - 29. Sept. 2005

Termine 1. Halbjahr 2005

Schulung/Fortbildung	Ort	Termin
AUGIAS-Archiv	Senden	19. - 21. April 2005
AUGIAS-Express 2	Senden	26. - 27. April 2005
AUGIAS-Museum	Senden	07. - 09. Juni 2005
AUGIAS-Biblio	Senden	10. - 11. Mai 2005
AUGIAS-Zwischenarchiv	Senden	31. Mai - 01. Juni 2005
AUGIAS-Archiv-Anwendertreffen	Berlin	3. Mai 2005

Weitere Termine sind in Planung.

Auch im ersten Halbjahr 2005 werden wir AUGIAS-Schulungen nach unserem bewährten Konzept durchführen: Erfahrene Dozenten, eine optimale technische Ausstattung und eine maximale Gruppengröße von acht Teilnehmern garantieren Ihnen einen hohen Lernerfolg. Sogar für eine Mittagsmahlzeit ist gesorgt. Unser Schulungszentrum in Senden-Bösensell bei Münster ist verkehrsgünstig gelegen.

Bei Fragen zu Übernachtung, Transport und Freizeitgestaltung sind wir Ihnen gerne behilflich. Die genauen Termine entnehmen Sie bitte der fol-

genden Tabelle. Die Teilnahmegebühr für Schulungen bei AUGIAS-Data beträgt pro Person und Tag 130,00 Euro zzgl. MwSt. Alternativ dazu bieten wir auch weiterhin die Möglichkeit Schulungen in Ihrem Hause zu veranstalten.

Die Kosten für externe Schulungen betragen (bei einer Mindestteilnehmerzahl von vier Personen) pro Tag und Teilnehmer 200,00 Euro zzgl. MwSt. bei Schulungen in Deutschland und 300,00 Euro zzgl. MwSt bei Schulungen im europäischen Ausland.



Impressum

AUGIAS-Data
Im Südfeld 20
D-48308 Senden
FON +49 2536/341006
FAX +49 2536/341007
<http://www.augias.de>
info@augias.de

© AUGIAS-Data Senden 2005
AUGIAS® ist eingetragenes Warenzeichen
von Karl-Theo Heil, Senden

Der Newsletter wurde erstellt mit WordPerfect 12
und gesetzt aus der Futura/Eurostyle und Perpetua