



AUGIAS-ZwischenArchiv 8.3

Übernahme von Akten

Zugangsverwaltung

Intranet-Recherche

Kassationsregie



AUGIAS-ZwischenArchiv 8.3

Im Zwischenarchiv lagert Schriftgut bis zum Ablauf der Aufbewahrungsfrist bzw. bis zur Archivreife

Aktenverwaltung

- Zwischenarchivierung an einem oder mehreren Standorten
- Freie Definition von Textbausteinen für die Akteneingabe
- Sortierung der Aktenansicht nach einem beliebigen Feld des Eingabeformulars
- Katalog der Aufbewahrungsfristen kann hinterlegt werden
- Automatische Bildung des Archivierungs-, Kassations- oder Datums der Neubewertung aus dem Laufzeitende plus der Aufbewahrungsfrist
- Integration von Bild- und PDF-Dateien (bei digitalisierter Akte)

Variable Vergabe der Zwischenarchiv-Signatur

- Nach Bestandsbildnern getrennte Nummerierung
- Zugangs- oder jahresweise Nummerierung
- Fortlaufende Nummerierung von 1-n
- Mit oder ohne Berücksichtigung bestehender Nummerierungslücken
- Vergabe einer fortlaufenden Signatur für jeden Ort (bei mehreren Zwischenarchiv-Standorten)

Zugangsverwaltung

- Umfangreiche Beschreibungsfelder zur Erläuterung der Zugänge
- Automatisierte Vergabe von Zugangsnummern
- Sortierung der Zugangsansicht nach einem beliebigen Feld des Eingabeformulars

Aktenabgabe an das Zwischenarchiv

- Automatisierter Import von frei gestaltbaren Ablieferungslisten im Format von MS Excel (xls)
- Ziel ist die einheitliche Verwendung der Ablieferungslisten durch alle abgebenden Stellen
- Zuweisung einer Ablieferung zu Beständen, Zugängen und Provenienzen
- Einfache Datenüberarbeitung bei unzulänglichen Ablieferungslisten

Akteneingabe

Aktenzeichen 10-10.2 **abgebende Stelle** 10 **ZwA-Nr.** 112377 **Signatur** 10-Krs.Wey-112377

Laufzeit 1990 - 1992 **Laufzeit (Text)** 1990 - 1992 **Frist** 5 **Kass.-Datum** 31.12.1997 Barcode **Ausführen** **N**

Zugang 1 - 12.01.1999 **Provenienzkürzel** Krs.Wey Archivieren Kassieren Neu bewerten

Titel
Umbau Gesundheitsamt

Name **Band** 2

Index / Querverweise **Standort** Magazin 2

Bemerkungen

Zugänge

Erfass.-Datum 16.06.2008 **Zugangsnr.** 1 **Signatur** 10-PSHA **Abgebende Stelle** 10

Zeitraum (von - bis) 1990 - 2002 **Ablieferungsart** Abgabe

Anzahl 80 Amtliche Ablieferung **Vorgängerbehörden**

Umfang in Laufmetern 10 Verzeichnis beiliegend **Standort** Magazin 3

Inhalt Pressesammlung Hauptamt **Weitere Findmittel**

Bemerkungen

Beschreibung

Eingangdatum 16.06.2008 **Annahme durch** Franke, Ulrike **Sperrung**

Überbringer des Zugangs Möller, Silke (Hauptamt) **Ablieferungsliste** vorhanden, Excel-Format **Kassation**



Aktenzeichen	ZwA-Nummer	Signatur	Laufzeit von (Format JJJJ)	Laufzeit bis (Format JJJJ)	Laufzeit (wird berechnet)	Frist	Band	Titel	Name	Archivierungsdatum (wird berechnet)	Archivvorsortierung A = Archiv K = Kassation
89.53		61-0002	1970	1977	1970 - 1977	30		Geschäftsflächenbedarf bis 2000 im Sa		31.12.2007	K
89.2		61-0003	1974	1977	1974 - 1977	30	1	Vorschläge zur Sanierung des Stadtkern		31.12.2007	A
87.21.0		61-0004	1966	1980	1966 - 1980	10		Wanderwege, planerisches Grundkonze		31.12.1990	K
89.2		61-0005	1974	1977	1974 - 1977	30	2	Vorschläge zur Sanierung des Stadtkern		31.12.2007	A
87.21.0		61-0006	1990	1991	1990 - 1991	10		Anlegung eines Naturlehrpfades		31.12.2001	K
87.21.0		61-0007	1991	1991	1991 - 1991	10		Einweihung des Naturlehrpfades		31.12.2001	K

Ausleihverwaltung

- Verbuchen von Ausleihen im Rahmen der Recherche oder direkt in der Akteneingabe
- Übersicht aller Ausleihen und Rückgaben
- Übersicht der aktuellen Ausleihen
- Löschen aller Ausleihen eines zurückliegenden Zeitraums

Recherche

- Einfache und erweiterte Recherche direkt im Programm
- Recherche und Aktenausleihe per Intranetrecherche über Browser
- Recherche im aktuellen Zwischenarchivbestand
- Recherche nach bereits kassierten oder archivierten Akten

Archivierung, Neubewertung und Kassation

- Einfache Vergabe der Bewertungsentscheidung von unbewerteten Akten per Neubewertungsfilter in der Akteneingabe
- Kassation, Archivierung oder Sample-Bildung von Akten per Bestands- und Zugangsauswahl oder aus einem Rechercheergebnis
- Drucken von Archivierungs- und Kassationsprotokollen für Archiv und abgebende Stelle (Aktenbildner)
- Wiederherstellung von bereits kassierten oder archivierten Akten

Anwenderverwaltung

- Vordefinierte Berechtigungsprofile für Programm-Administratoren, Archivare, Fristenbearbeiter, Sachbearbeiter der abgebenden Stellen und Recherchezugriff
- Zuweisung von Recherche- und Bearbeitungsberechtigungen
- Zuweisung zu Zwischenarchiv-Standorten (nur bei Verzeichnung nach Ortsbereichen)

Druckausgabe mit Layout-Assistent

- Menügesteuerte Listenerstellung in MS Word
- Anpassung des Layouts über eigene Vorlagen

zurück zur Recherche Fundstellen drucken bestellte Akten ausgeliehene Akten

Fundstellenübersicht: 57 Treffer

markierte Akten bestellen

ZwA-Nr.	Aktenzeichen	Name	Titel	
<input type="checkbox"/>	4	66-662-19	---	Straßen und Wege - Ausbau der OD in Bexbach, Bauausführung, Bauabrechnung, Massenberechnung zur Schlußrechnung - Tagelohnnachweis - Massenermittlung -
<input type="checkbox"/>	4	65-01-00-56	---	Erweiterungsneubau Kreishaus Weylar - Einweihung
<input type="checkbox"/>	934	66-12-03	---	Kreisstraße 178 - Ausbau K 10 Weylar-Dülmen v. NK 461463 b. NK 441420
<input type="checkbox"/>	1023	66-12-03	---	Bundesstraße 208 - Bau eines selbständigen komb. Rad- und Gehweges von Elve Ausbauplanungen von Brückenbauwerken
<input type="checkbox"/>	1981	66-168-38-10	---	Wasseraufsicht - Anlagen/Hochwasserschutz, Genehmigungen gem. LWG - Tredé Anbau an das vorhandene Wohnhaus in der Gemarkung Helmerbach, Flur 27, Flur Ostf. Verkehrsges... s. Bemerkung
<input type="checkbox"/>	2003	66-168-38-11-01	---	Bauleitplanung/Flächennutzungsplanung - Gemeinde Neuenburg - Bebauungsplan
<input type="checkbox"/>	2108	66-168-38-11-06	---	Bauleitplanung/Flächennutzungsplanung - Stadt Elverath - Bebauungsplan Nr. 19,
<input type="checkbox"/>	2515	66-168-38-11-11	---	Bauleitplanung/Flächennutzungsplanung - Stadt Helmerbach - Verkehrsbenutzung
<input type="checkbox"/>	138	66-1063	---	Mittelablauf Wohnungsbauprogramm 1992



AUGIAS-ZwischenArchiv 8.3

Systemvoraussetzungen

- Client: PC ab 2,0 GHz, 2048 MB RAM, Windows XP, Windows Vista oder Windows 7, Monitor ab 1024x768px
- Server: MS Access Runtime (im Lieferumfang enthalten), MS SQL Server 2005/2008, Oracle 9i, 10g, 11g
- MS Word (ab Version 2003) für Druckausgaben mit dem Layout-Assistent

Intranetrecherche

- MS Internet Information Server IIS

Schulung

- 1-tägiger Grundkurs im Schulungszentrum von AUGIAS-Data in Senden-Bösensell bei Münster (Westf.): Preis pro Tag und Teilnehmer 200,00 €. Bei Fragen zu Anreise und Unterbringung sind wir Ihnen gerne behilflich.
- Ab 4 Teilnehmern bieten wir auch Schulungen vor Ort an (Schulungsraum und Rechner werden vom Anwender bereitgestellt): Preis pro Tag und Teilnehmer 300,00 €.

Hotline

- Kostenfreie Hotline: Mo-Fr von 9-12 Uhr und Mo-Do von 14-16 Uhr

Wartung

- Leistungen des Wartungsvertrages: Freier Zugriff auf den Download-Bereich WWW.AUGIAS.DE + kostenlose Updates + Vor-Ort-Service, wenn Hotline-Hilfe nicht ausreicht + pro Jahr zwei Stunden kostenfreie Konvertierungen von Fremdformaten
- Wartungskosten: 125,00 € Grundpreis und 75,00 € pro Lizenz pro Jahr

Alle Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.

Eine kostenlose Demoversion sowie ein individuelles Angebot erhalten Sie auf Anfrage.

AUGIAS-Data
Im Südfeld 20
48308 Senden
Fon +49 (0)2536 341006
Fax +49 (0)2536 341007
info@augias.de
www.augias.de

© AUGIAS-Data, Senden 2011
Alle verwendeten Warenzeichen sind
Eigentum der betreffenden Titelhälter.
Änderungen vorbehalten.
Stand: August 2011

AUGIAS[®]
===== DATA
WAS BLEIBT.